**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №**

**МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана для музыкального руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад для детей раннего возраста «Малышок» (далее ДОУ) на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761от 26.08.2010г), других законодательных актов РФ, Устава ДОУ.

1.2. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности на основании приказа заведующего.

1.3. На должность музыкального руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему ДОУ и заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

1.5. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется:

* Конституцией РФ;
* Законом РФ «Об образовании»;
* Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПиН «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
* Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
* Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Приказами и распоряжениями заведующего;
* Настоящей должностной инструкцией;
* Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
* Трудовым договором (контрактом).
  1. Музыкальный руководитель должен:

**знать:**

* специфику и приоритетные направления развития дошкольного образования, особенности организации образовательной работы с детьми;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию ООН о правах ребенка;
* общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте, индивидуальные и возрастные особенности развития детей раннего и дошкольного возраста, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей раннего и дошкольного возраста; педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, санитарию и гигиену;
* методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности воспитанников, приобщения к музыкальному искусству;
* музыкальные произведения детского репертуара;
* современные образовательные музыкальные технологии;
* достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми раннего и дошкольного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
* трудовое законодательство, Устав и другие локальные акты ДОУ, правила по охране труда и пожарной безопасности, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.
  1. Музыкальный руководитель должен обладать основными компетенциями:
* В организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»);
* Уметь планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
* Уметь планировать и корректировать образовательные задачи с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.
* Реализовывать рекомендации специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями.
* Участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в ДОУ.
* Владеть методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, уметь выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач.
* Владеть современными музыкальными технологиями и методиками и эффективно применять их в профессиональной деятельности;
* Владеть ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами);
  1. Музыкальный руководитель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Осуществляет:

* развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников, формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;
* деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы ДОУ образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО;
* тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей во время организации образовательной и совместной деятельности;
* изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей в области музыкально-художественной деятельности и музыкального искусства;
* создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие развитию музыкальности детей и способности эмоционально воспринимать музыку;
* сотрудничество с детскими садами и социумом по вопросам музыкального воспитания;

2.2. Определяет:

* направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей, широко используя условия развивающей среды;
* содержание образовательной деятельности с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры.

2.3. Обеспечивает:

* выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей во время реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
* выполнение образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»);
* индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
* использование музыкальных технологий, возможность самовыражения воспитанников в музыкально-художественной деятельности.

2.4. Доводит:

* информацию до воспитателей, родителей (законных представителей) о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» через различные формы.

2.5. Участвует:

* в разработке образовательной программы ДОУ;
* в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДОУ;
* в организации и проведении досуговых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДОУ, спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение;
* в проведении утренней гимнастики с воспитанниками;
* в организации игровой деятельности, проводит музыкально-дидактические игры с пением, театрализованные игры, музыкально-ритмические игры;
* в оснащении предметно-развивающей среды для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в музыкальном зале, в групповых помещениях и способствующей развитию инициативы и самовыражения;
* в работе педагогических советов, методических объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.6. Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

2.7. Консультирует родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.8. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

2.9. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

2.10. Ведет необходимую документацию.

2.11. Проходит в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.12. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

2.13. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.14. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в музыкальном зале. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек и музыкальных пособий в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество ДОУ, методическую литературу, пособия.

2.15. Содействует всестороннему развитию воспитанников, формированию общей культуры личности, социализации, развитию музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку.

2.16. Соблюдет:

* Права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка;
* Правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования;
* Правила внутреннего трудового распорядка, настоящую должностную инструкцию.

2.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

1. **ПРАВА**

3.1. Музыкальный руководитель имеет права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом ДОУ, Коллективным договором и другими локальными актами ДОУ.

3.2. Музыкальный руководитель в пределах своей компетенции имеет право:

* Принимать участие в работе творческих групп;
* Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
* Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
* Вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана ДОУ;
* Свободно выбирать и использовать методики музыкального воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой ДОУ;
* Представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, и в печатных изданиях специализированной направленности;
* Знакомиться с проектами решений руководителя ДОУ, касающимися его деятельности;
* Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
* Участвовать в работе органов самоуправления.

3.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Музыкальный руководитель несет персональную ответственность:

* За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
* За жизнь и здоровье воспитанников во время организации образовательного процесса (реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»);
* За нарушение прав и свобод ребенка;
* За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
* За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.2. В случае нарушения Устава ДОУ, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего музыкальный руководитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

**5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Музыкальный руководитель:

5.1. Работает по графику, составленному исходя из 24-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному заведующим ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

5.2. Обязан сообщать заведующему, его заместителю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

5.3. Один раз в год (в летний период) готовит музыкальный зал, кабинет к сдаче к новому учебному году.

5.4. Уходя с работы, музыкальный руководитель обязан оставлять свое рабочее место (кабинет, музыкальный зал) в полном порядке.

5.5. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Передает заведующему, его заместителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен(а)