**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 7**

**ВОСПИТАТЕЛЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая должностная инструкция разработана для воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад для детей раннего возраста «Малышок» (далее – ДОУ) с учетом новых требований предъявляемых ЕДИНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ СПРАВОЧНИКОМ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ раздел "КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н).

1.1.Воспитатель назначается и освобождается от должности на основании заявления и составления трудового договора. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. Воспитатель должен иметь профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование. Высшая или первая квалификационная категория присваивается по результатам аттестации.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заместителю заведующей по воспитательной и методической работе и заведующему ДОУ.

1.4. Воспитателю подчиняется младший воспитатель.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

* Конституцией РФ;
* Законом РФ «Об образовании»;
* Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПиН «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
* Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
* Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Приказами и распоряжениями заведующего;
* Настоящей должностной инструкцией;
* Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
* Трудовым договором (контрактом).

1.6. Воспитатель должен:

* Знать специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
* Знать общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
* Знать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* Знать основы доврачебной медицинской помощи;
* Знать культуру труда и служебную этику;
* Знать правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты;
* Уметь организовывать ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей. Организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников;
* Владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
* Уметь планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО;
* Уметь планировать и корректировать образовательные задачи с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
* Реализовывать педагогические рекомендации специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или с детьми с особыми образовательными потребностями;
* Участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в ДОУ;
* Владеть методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, уметь выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач;
* Владеть ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего возраста (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием);

1.7. Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.8. Внедрение в работу инновационных технологий.

**2. ФУНКЦИИ**

На воспитателя возлагаются **следующие функции:**

2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

* 1. Воспитание, обучение, развитие детей.
	2. Планирование и осуществление образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в ДОУ.
	3. Содействие социализации воспитанников.
	4. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах образования и развития детей.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций **воспитатель обязан:**

* 1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
	2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
	3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
	4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
	5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
	6. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
	7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
	8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
	9. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
	10. Соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка;
	11. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.
	12. Осуществлять:
* образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
* тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
* изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие;
* организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопаснос­ти жизнедеятельности;
* оперативное извещение руководителя учреждения или его заместителя о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
* комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизио­логическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом;
* комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;

—взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными осо­бенностями;

* организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемой программы;
* текущее и перспективное тематическое планирование своей работы;
* подготовку к проведению образовательной деятельности в соответствии с перспективным планированием;
* подбор наглядного и дидактического материала;
* индивидуальную работу с детьми;
* подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
* периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
* оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
* оформление следующей документации:
* перспективный и календарный планы;
* табель посещаемости воспитанников;
* тетрадь протоколов родительских собраний;
* рабочая тетрадь педсоветов и еженедельных планерок;
* тетрадь сведений о родителях;
* паспорт группы;

—3.3. Обеспечивать:

* совместно с медицинскими работниками сохранение и ук­репление здоровья воспитанников;
* уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта;
* регулярное информирование родителей о состоянии здоро­вья детей;
* выполнение требований медперсонала;
* работу в тесном контакте с медсестрой, безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОУ и на прогулочной площадке;
* родителей о плановых профилактических прививках;
* условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
* подготовку и качественное проведение образовательной деятельности с детьми согласно утвержденной модели;
* сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
* четкий порядок в групповой комнате.

3.4. Контролировать:

* двигательную и зрительную нагрузку детей;
* своевременность внесения родителями платы за содержание
ребенка в ДОУ;
* сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

3.5. Принимать участие:

* в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
* в инновационной экспериментальной деятельности;
* в подготовке и проведении детских праздников, развлече­ний, спортивных мероприятий, открытых просмотров, родительских собраний.

3.6. Внедрять инновационные технологии в работу педагогического коллектива.

**4. ПРАВА**

Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

1. Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определенном Уставом ДОУ.
2. Принимать участие:
* во всех смотрах, профессиональных конкурсах, выставках;
* в инновационной деятельности ДОУ;
* в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ и ИМЦ.
1. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
2. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
3. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.
4. Вносить предложения:
* по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
* по совершенствованию образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
1. Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.
2. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.
3. Повышать свою квалификацию:
* обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1раза в 3 года);
* знакомиться с новыми педагогическими разработками;
* получать консультативную помощь от заместителя заведующей по воспитательной и методической работе специалистов учреждения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Воспитатель несет ответственность:

* за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* за реализацию не в полном объеме образовательных про­грамм, качество реализуемых образовательных программ;
* за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным психофизическим и индивидуальным особенностям, склонностям, спо­собностям, интересам и потребностям детей;
* за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);
* за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);
* за своевременное прохождение медицинского осмотра.
1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, Устава и Правил внутреннего трудо­вого распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должно­стных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве
дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
4. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.
5. Воспитателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Воспитатель:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному заведующим ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

1. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены); не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.
2. Заменяющий своего сменщика в группе в период временного его отсутствия, при обоснованных обстоятельствах, может отказаться от замены и быть освобожденным от работы в дополнительную смену, при условии предварительного согласования администрацией ДОУ.
3. Обязан сообщать заведующему, его заместителю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
4. Один раз в год (в летний период) готовит группу к сдаче к новому учебному году.
5. Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.
6. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
7. Передает заведующему, его заместителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

***С должностной инструкцией ознакомлена и согласна.***

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/