



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2017 № 924

г. Нижняя Тура

Об изменении типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» и об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка»

В целях исполнения постановления администрации Нижнетуринского городского округа от 10.05.2017 № 275 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Нижнетуринского городского округа на 2017 - 2019 годы», руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ ст. 17.1 «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка» с 01.01.2018 года.

2. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка» (Приложение № 1).

3. Утвердить перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка» на праве оперативного управления (Приложения № 2, 3).

4. Поручить представлять интересы администрации Нижнетуринского городского округа по государственной регистрации новой редакции Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения Нижнетурунского городского округа детский сад «Чебурашка» (В.А. Огибенина).

5. Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетурунского городского округа детский сад «Чебурашка» (В.А. Огибенина):

- в течение трех рабочих дней после даты принятия решения об изменении типа существующего учреждения в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетурунского городского округа детский сад «Чебурашка»;

- в течение трех рабочих дней после даты принятия решения об изменении типа существующего учреждения зарегистрировать Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетурунского городского округа детский сад «Чебурашка» в органе государственной регистрации.

- в течение 30 рабочих дней после регистрации Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетурунского городского округа детский сад «Чебурашка» в органе государственной регистрации внести изменения в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Копии свидетельства о государственной регистрации предоставить в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа.

6. Считать утратившим силу постановление главы Нижнетурунского городского округа от 18.12.2015 № 1220 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» с 31.12.2017 года.

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на начальника Управления образования администрации Нижнетурунского городского округа Л.В. Заляжных.

Глава

Нижнетурунского городского округа
Исп. Заляжных Л.В.



А.В. Стасёнок

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.6. При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.7. Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

5.8. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки) заработной платы по профессии работника, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Условия оплаты труда не должны ухудшать положение работников, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени иных работников Учреждения составляет 40 часов в неделю и осуществляется по графику, утвержденному заведующим Учреждения.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководителем Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным документом Учредителя.

Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

6.4. Заведующий Учреждением подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

6.5. Заведующему Учреждением не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.6. Заведующий Учреждением в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения на территории Нижнетуринского городского округа и за его пределами, в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.7. Заведующий Учреждением также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего

законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается заведующим и закрепляется в их должностных инструкциях.

6.9. Формами коллегиального управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Наблюдательный совет, Совет Учреждения.

6.10. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы сотрудников Учреждения;

- вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения, и другие локальные акты Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о работе, вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает заведующего Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета Учреждения и общего родительского собрания.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председатель и секретарь избираются Общим собранием трудового коллектива. Общие собрания трудового коллектива проводятся не реже 1 раза в год и по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива

Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является постоянным местом работы. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива. В случае если заведующий Учреждением не согласна с решением Общего собрания трудового коллектива, она приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.

6.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, в который входят все педагоги Учреждения.

Функции Педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий. Секретарь избирается Педагогическим советом сроком на один год.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих членов совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.12. В Учреждении действует постоянный коллегиальный орган управления - Родительский комитет, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав родительского комитета входит не менее одного члена от каждой группы Учреждения. Из состава родительского комитета путем открытого голосования избирается председатель родительского комитета.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива.

Функции Родительского комитета:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам взаимодействия с родительской общественностью;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- контролирует работу по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

- оказывает помощь в организации общих мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
- оказывает помощь заведующему в привлечении внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей общественности.
- принимает активное участие в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6.13. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается правовым актом Учредителя. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете Учреждения;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по

распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, которым в соответствии с федеральным законом от 03.11.2016 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения и содержании проекта повестки дня принимает председатель Наблюдательного совета Учреждения либо лицо, его заменяющее.

Проект повестки дня заседания Наблюдательного совета Учреждения формируется секретарем с учетом имеющихся материалов, после чего рассматривается и одобряется председателем.

В исключительных случаях (в том числе по вопросам, требующим безотлагательного решения) по решению председателя в проект повестки дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, своевременно направленный членам Наблюдательного совета Учреждения, могут быть внесены изменения (уточнения) с учетом поступивших предложений. При этом уточненный проект повестки дня и материалы заседания направляются членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

Направление членам Наблюдательного совета Учреждения и лицам, приглашенным на заседание, извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, проекта повестки дня и материалов заседания осуществляется путем рассылки по электронной почте, заказным письмом или путем вручения лично получателю под роспись. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Повестка дня утверждается членами Наблюдательного совета Учреждения в начале каждого заседания Наблюдательного совета Учреждения.

В случае созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения требование о созыве заседания, содержащее формулировку вопроса, выносимого на обсуждение Наблюдательного совета Учреждения, и необходимые материалы направляются председателю Наблюдательного совета Учреждения для включения в проект повестки дня заседания.

Материалы, подлежащие рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения, представляются на бумажном и электронном носителе не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения и должны содержать:

- четко сформулированный вопрос к рассмотрению;
- пояснительную записку с приложением документов;
- финансово-экономическое обоснование;
- проект решения Наблюдательного совета;
- предложения по составу лиц, приглашаемых для участия в заседании

Наблюдательного совета (при необходимости).

В случае нарушения установленного срока предоставления материала по вопросу, выносимому на заседание Наблюдательного совета Учреждения, данный вопрос может быть исключен из проекта повестки дня Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем заочного голосования Наблюдательного совета Учреждения. При этом члены Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии Наблюдательным советом Учреждения решений о совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола, передается руководителю Учреждения и хранится в Учреждении, срок хранения – постоянно.

Информация о решениях, принятых Наблюдательным советом Учреждения, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и доводится до сведения членов Наблюдательного совета Учреждения, руководителя Учреждения и приглашенных лиц, принявших участие в заседании Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы детей, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Состав Совета Учреждения выбирается на общем собрании работников трудового коллектива с участием представителей родительского комитета. Кроме того, Педагогический совет делегирует в Совет Учреждения представителей педагогического коллектива. В состав Совета Учреждения входят представители работников трудового коллектива, педагогов и родителей (законных представителей) детей, руководитель Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 2 года. На своем первом заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.

Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания. На заседании ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное заседание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения и проводит довыборы состава Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Функции Совета Учреждения:

- определяет концепции развития Учреждения, разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, иные краткосрочные и долгосрочные программы деятельности Учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие самостоятельно – хозяйственную деятельность Учреждения, материального стимулирования работников Учреждения;
- решает вопросы деятельности Учреждения, не оговоренных Уставом;
- заслушивает отчеты руководителя о деятельности Учреждения.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.15. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация сотрудников.

РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Нижнетуринского городского округа и может быть использовано только для осуществления задач, целей и видов деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия собственника, Наблюдательного совета Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансового обеспечения Учреждения;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.5. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

7.10. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.14. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

8.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа.

8.1.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением и Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.1.4. Самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, разрабатывать и утверждать образовательные программы дошкольного образования.

8.1.5. Согласовывать с Учредителем годовой календарный учебный график.

8.1.6. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.1.7. Самостоятельно составлять режим занятий.

8.1.8. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.

8.1.9. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

8.1.10. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательной деятельности.

8.1.11. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.1.12. Устанавливать и осуществлять прямые связи и участвовать в совместной деятельности, как с отечественными, так и с зарубежными образовательными организациями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.13. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Организации на праве оперативного управления.

8.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

8.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за неадекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- за недостаточный уровень и несвоевременное повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- за иные действия или бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Нижнетуринского городского округа.

9.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива, Наблюдательным советом Учреждения, представляются на утверждение Учредителю и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Нижнетуринского городского округа
от 06.12.2017 № 924

**Перечень недвижимого имущества
МБДОУ детский сад «Чебурашка»**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Кол- во	Начальная стоимость (балансовая стоимость), рубли
1	Земельный участок Чебурашка, город Н-Тура, Усошина, 5б	15341-00000000187	1	13855473
2	Земельный участок Чебурашка, город Н-Тура, Усошина, 3б	15341-00000000188	1	10362813,3
3	Земельный участок Малышок, город Н-Тура, Усошина, 5а	010942-11100000029	1	6771121,57
4	Здание д/сада "Чебурашка"	10202-12000000000	1	9543704,38
5	Здание д/сада "Малышок"	010202-09000000000	1	4003132,64
6	Здание д/сада "Маяк"	10202-10000000000	1	3265936

Приложение 3
к постановлению администрации
Нижнетуринского городского округа
От 06.12.2017 № 924

**Перечень особо ценного имущества
МБДОУ детский сад «Чебурашка»**

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Колич ество	Начальная стоимость (балансовая стоимость), рубли
1	теневого навес	23-0000003	1	110449,35
2	теневого навес	23-0000002	1	110449,35
3	теневого навес	23-0000004	1	110449,35
4	теневого навес	23-0000005	1	110449,33
5	плита ЭП-6ЖП /лиц. нерж/	24-0000102	1	80025
6	игровой комплекс "Кораблик"	26-0000003	1	70874
7	Детский игровой комплекс "Дворик"	26-0000001	1	83883
8	качели- балансир "Медвежонок"	010942-1110000024	1	14392
9	домик детский со скамейкой	010942-1110000025	1	17972
10	домик-гриб	010942-1110000026	1	26920
11	карусель "Кувшинка"	010942-1110000027	1	27516
12	Котел пищеvarочный КПЭМ-60-ОР	010942-1110000023	1	72500
13	холодильник Indesit BIA 16 NF	15341-0000000168	1	15690
14	шкаф для горшков	15341-0000000151	1	5293
15	кровать детская 1432*632	15341-0000000136 15341-0000000137 15341-0000000138 15341-0000000139 15341-0000000140 15341-0000000141 15341-0000000142 15341-0000000143 15341-0000000144 15341-0000000145 15341-0000000146 15341-0000000147 15341-0000000148 15341-0000000149 15341-0000000150	15	69615
16	шкафчик д/раздевания 5-секц.	15341-0000000132 15341-0000000133 15341-0000000134	3	14184
17	компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	15341-0000000000	1	36499,08
18	компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	010419-8600000000	1	32612,7
19	весы ТВ-S-200.2-A3	010442-0030000000	1	7400
20	стул офисный	10655-0510000000	1	4100
21	холодильник Индезит-Форма SB 150-40	010442-0240000000	1	14247
22	счетчик ВК-Г/25 горячей воды	10451-0050000000	1	3500

23	холодильник Саратов 569	10451-0060000000	1	9190
24	ширма	10451-0070000000	1	3200
25	ковер•1	10951-0110000000	2	10340
26	швейная машина	10451-0120000000	1	10900
27	спорт оборудование "Массажное оборудование"	10641-1500000000	1	4391
28	холодильник Саратов 569	010442-0250000000	1	7690
29	водонагреватель накопительный 10л	10451-0010000000	7	37730
30	плантограф	10451-0020000000	1	6700
31	пылесос•1	10651-0010000000	4	13500
32	ковер•1	10951-0210000000	3	15000
33	стол медицинский	10451-0040000000	1	4500
34	пылесос•1	10451-0030000000	1	3865
35	магнитофон•6	10402-6400000000	1	4365,6
36	одеяло лечебное многослойное ОЛМ-01	10106-4114000000	2	7828
37	измельчитель овощей Гамма-5А	010442-9300000000	1	19420
38	Мясорубка М-250	010442-8600000000	1	22537
39	холодильник Зил•1	010442-5300000000	1	3456,1
40	камера бактерицидная "Ультралайт"	10441-8900000000	1	7000
41	стерилизатор ГП-40 МО	10441-8700000000	1	14300
42	микромотор пневм.	10441-6500000000	1	4400
43	Облучатель для носоглотки ОН-7	10441-6700000000	1	3980
44	елка искусственная	10919-8100000000	1	5763
45	пылесос•2	10651-2900000000	1	5620
46	ингалятор	10641-1300000000	2	7960,87
47	картофелечистка МОК-150	10451-0100000000	1	25100
48	компьютер 1000 CEL	10451-1400000000	1	10019,8
49	компьютер 1000 CEL	10441-1200000000	1	10019,8
50	монитор 19 SAMSUNG	10441-1400000000	1	5271,7
51	монитор 19 SAMSUNG	10451-1500000000	1	5271,7
52	игровая стенка "Золушка"	10651-3700000000	1	6000
53	игровой комплекс "Живой мир"	10651-3900000000	1	6500
54	игровой набор "Мальвина"	10651-4100000000	1	10000
55	игровой стеллаж "Пирамида"	10651-4200000000	1	5000
56	игровой комплекс "Знайка-книголюб"	10651-9800000000	1	4000
57	холодильник Индезит	010442-6100000000	1	11690
58	кухонный гарнитур•1	10651-5100000000	1	5340
59	уголок природы	10641-7400000000	1	3200
60	шкаф плательный	10651-5400000000	1	3190
61	уголок ИЗО	10641-7300000000	1	5453,6
62	шкаф плательный игровой	10641-6700000000	1	3300
63	шкаф игровой	10641-6600000000	1	3875,2
64	уголок природы	10641-6500000000	1	4720
65	кухонный гарнитур•1	10641-6200000000	1	3850,2
66	Парикмахерская	10641-6300000000	1	3980
67	установка стоматологическая "Клер"	10441-6000000000	1	59000
68	компрессор ДК-50	10441-5800000000	1	32000
69	Игровая мебель "Парикмахерская"	10651-8710000000	1	3477,91
70	кухонный гарнитур•1	10651-8000000000	1	5010,41
71	уголок ИЗО	10651-5900000000	1	5720
72	стенка детская с плательным шкафом	10651-8200000000	1	8125
73	шкаф 3-хстворчатый	10641-8500000000	1	3300
74	Парикмахерская	15341-0000000003	1	3250
75	мебель полумягкая игровая	10651-8800000000	1	7557

76	уголок природы	15341-00000000002	1	8508
77	мебель полумягкая игровая	10641-53000000000	1	8657
78	уголок природы	10641-54000000000	1	3789
79	набор мягкой мебели	10651-55000000000	2	16834
80	мебель мягкая игровая Сатурн	10651-64000000000	2	12600
81	уголок книголюба	10651-84000000000	2	6070
82	кипятильник КНЕ 50/100	10451-86000000000	1	10125
83	сухой бассейн	10999-4200000000910	2	25698
84	счетчик ВСТ	10999-42000000001 10999-42000000002 10999-42000000003	3	45880
85	машина кухонная универсальная	10651-86000000000	1	58960
86	прожектор	10651-57000000000	1	4000
87	пузырьковая колонна	10651-56000000000	1	3610
88	зеркал. шар	10651-48000000000	1	3510
89	аудиостудия	10451-64000000000	1	5700
90	комплект мебели (30 стульев дерев.)	10651-50000000000	1	13200
91	комплект детской мебели (45 шт.)	10641-14000000000	1	13470
92	кнопка тревоги	010942-01000000000	1	9232,89
93	видеокамера	10400-04000000000	1	10914
94	кнопка тревоги	10951-01000000000	1	9232,89
95	кнопка тревоги	10941-01000000000	1	9232,87
96	копировальный аппарат CANON	10400-02000000000	1	7176
97	аудиопроигрыватель PANASONIC	10400-07000000000	1	3927
98	аудиопроигрыватель PANASONIC	10400-03000000000	1	3927
99	телевизор + DVD ROLSEN	10400-09000000000	1	6834
100	аудиопроигрыватель PANASONIC	010442-01000000000	1	3927
101	копировальный аппарат CANON	010442-03000000000	1	7176
102	телевизор + DVD ROLSEN	10451-02000000000	1	6834
103	копировальный аппарат CANON	10400-08000000000	1	7176
104	комплект дискотечный КД 150 МП 3	10400-01000000000	1	22744,8
105	электроплита 3-х конфорочная	10472-54000000000	1	7944,41
106	елка новогодняя	10902-79000000000	1	4294
107	Электрическая плита ЭП-2М	010412-61000000000	1	4747,59
108	магнитофон•2	10402-83000000000	1	4365,6
109	эл. плита ПЭ-4	10412-66000000000	2	8190,85
110	шкаф холодильный ШХ-0,56	10414-40000000000	1	6239,97
111	пианино Элегия•1	10472-01000000000	1	4724,16
112	телевизор	010442-04000000000	1	14638,43
113	спорт оборудование уличное	10410-00000000000	1	22884,13
114	спортивное оборудование уличное	10400-18000000000	1	35176,46
115	ковер 2*3•4	10674-97000000000	1	8451,85
116	ковер 2*3•4	10673-95000000000	1	8451,85
117	ковер 2,5*3,5•3	10673-99000000000	1	11631,93
118	ковер 2,5*3,5•2	10673-96000000000	1	12973,05
119	ковер 2*3•3	10673-79000000000	1	8451,85
120	ковер 2*3•3	10674-09000000000	1	8451,85
121	ковер 2*3•4	10673-36000000000	1	6727,19
122	шкаф ШКЛФ3209	10672-53000000000	1	3340,1
123	пианино Элегия	10438-26000000000	1	14450,58
124	ковер 2*3•2	10686-91000000000	1	7432,04
125	ковер 3*4•2	10669-65000000000	1	4855,21
126	привод ПУ-06	10623-34000000000	1	4061,46
127	ковер•2	10668-98000000000	1	3237,23

р/3009
вн / 74023а

Прошито и скреплено печатью
на 35 (тридцати пяти) листах
Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга
Заместитель прокурора
Матвеева М.А.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Заведующий МБДОУ детский сад
«Чебурашка» В.А. Огибенина