**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №**

**ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана для инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад для детей раннего возраста «Малышок» (далее ДОУ) на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761от 26.08.2010г), других законодательных актов РФ, Устава ДОУ.

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности на основании приказа заведующего. 4. Требования к квалификации.

1.3. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему ДОУ и заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

1.5. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется:

* Конституцией РФ;
* Законом РФ «Об образовании»;
* Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПиН «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
* Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
* Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Приказами и распоряжениями заведующего;
* Настоящей должностной инструкцией;
* Правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
* Трудовым договором (контрактом).

1.6. Инструктор по физической культуре должен:

* Знать специфику и приоритетные направления развития дошкольного образования, особенности организации образовательной работы с детьми.
* Знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность.
* Знать общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте, индивидуальные и возрастные особенности физического развития детей раннего и дошкольного возраста, педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, санитарию и гигиену.
* Знать методы и формы мониторинга физического развития воспитанников.
* Знать методику обучения с использованием спортивного и игрового оборудования, методику физического воспитания и обучения игровым видам спорта.
* Знать правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий.
* Знать современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения.
* Знать методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми раннего и дошкольного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.
* Знать Устав и другие локальные акты ДОУ, правила по охране труда и пожарной безопасности, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.
* Уметь планировать, реализовывать и анализировать образовательную физкультурно-оздоровительную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
* Уметь планировать и корректировать образовательные задачи с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.
* Реализовывать рекомендации специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями.
* Участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в ДОУ.
* Владеть методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, уметь выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач.
* Владеть ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием);
1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

 2.1. Ведет работу по формированию интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, обеспечивает гармоничное физическое развитие в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей ЗОЖ, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.)

2.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники, развлечения, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

2.3. Осуществляет:

* Деятельность по формированию у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО;
* С целью повышения заинтересованности в результатах психофизического развития детей просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников в области физического развития. Консультирует родителей (законных представителей) по вопросу приобретения знаний о физическом воспитании ребенка; рекомендует специальную литературу по разнообразным формам организации двигательной деятельности ребенка, о ЗОЖ;
* Создание благоприятных условий для гармоничного физического развития воспитанников.

2.4. Определяет содержание образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, интересов воспитанников; направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их способностей, широко используя условия развивающей среды спортивного зала, бассейна, территории ДОУ.

2.5. Обеспечивает безопасность, охрану жизни и здоровья воспитанников при организации образовательной деятельности по физическому развитию, оказывает им первую доврачебную помощь.

2.6. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием физкультурного зала, бассейна.

2.7. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку.

2.8. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.9. Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), разработке образовательной программы и годового плана ДОУ.

2.10. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

2.11. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в спортивном зале, бассейне. Проводит санитарно-гигиеническую обработку спортивного инвентаря и физкультурных пособий в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество ДОУ, методическую литературу, пособия.

2.12. Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам физического развития детей, определяет направления их участия в развитии двигательной активности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.13. Ведет документацию инструктора по физической культуре.

2.14. Проходит в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.15. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

2.16. Содействует:

* Гармоничному физическому развитию воспитанников;
* Формированию у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании;
* Творческому поиску ребенка в решении тех или иных двигательных задач.

2.17. Соблюдет:

* Права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка;
* Правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования;
* Правила внутреннего трудового распорядка, настоящую должностную инструкцию.
1. **ПРАВА**

3.1. Инструктор по физической культуре имеет права, предусмотренные ТК РФ, ФЗ «Об образовании», другими законодательными актами, Уставом ДОУ и другими локальными актами ДОУ.

3.2. Инструктор по физической культуре в пределах своей компетенции имеет право:

* Принимать участие в работе творческих групп педагогов и коллег из других организаций;
* Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
* Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
* Вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана ДОУ;
* Свободно выбирать и использовать методики физического воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ;
* Представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях, в печатных изданиях специализированной направленности и в сети Интернет;
* Знакомится с проектами решений администрации ДОУ, касающимися ее деятельности;
* Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
* Участвовать в работе органов самоуправления.
	1. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Инструктор по физической культуре несет персональную ответственность:

* За жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
* За нарушение прав и свобод воспитанников, определенных законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами ДОУ;
* За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
* За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
* За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения Устава ДОУ, условий коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего инструктор по физической культуре подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, инструктор по физической культуре может быть уволен по ст. 336 ТК РФ.

**5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Инструктор по физической культуре:

5.1. Работает по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному заведующим ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

5.2.Обязан сообщать заведующему, его заместителю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

5.3. Один раз в год (в летний период) готовит кабинет, физкультурный зал, бассейн к сдаче к новому учебному году.

5.4. Уходя с работы, инструктор по физической культуре обязан оставлять свое рабочее место (кабинет, физкультурный зал, бассейн) в полном порядке.

5.5. Получает от администрации ДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Передает заведующему, его заместителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен(а) и согласна:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.