



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка»**

(МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»)  
ул. Усошина, д.5 Б, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-09-80, E-mail: mbdoucheburashka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:  
с психолого-педагогическим консилиумом  
МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»  
(протокол от «30» 08 2014 № 4)  
Председатель Сердюк Сердинова О.А.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ НТГО  
детский сад «Чебурашка»  
Огибенина В.А.  
Введено в действие приказом  
заведующего  
№ \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»  
(протокол от «31» 08 2014 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования в  
МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (далее – АООП) – это основная образовательная программа, адаптированная для обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

1.2. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и реализации основных адаптированных образовательных программ дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12 мая 2014 г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014 г.).

- «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изм. от 27.08.2015).
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».
- Устав МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка».

1.1. АООП определяет содержание и условия организации образования и воспитания детей с ОВЗ, разрабатывается самостоятельно образовательной организацией в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии рекомендациями психолого-педагогического консилиума (далее – ППк), с учетом примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, с учетом основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка». При разработке АООП следует учитывать особенности психофизического развития и индивидуальные возможности детей с ОВЗ.

1.2. Адаптация образовательной программы дошкольного образования осуществляется с учетом рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии, с рекомендациями, выданное в установленном порядке и письменное заявление родителей или законных представителей об обучении ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования соответствующего уровня образования.

1.3. АООП разрабатывается на ребенка с ОВЗ (в группах общеразвивающей направленности), или на подгруппу детей с ОВЗ (со сходной структурой дефекта) (в группах комбинированной направленности).

## **2. Алгоритм разработки адаптированной основной образовательной программы.**

- 2.1. АООП разрабатывается педагогами МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка», работающими непосредственно с ребёнком с ОВЗ, обсуждается и принимается на ППк Учреждения, согласовывается с родителями (законными представителями) ребёнка и утверждается руководителем Учреждения.
- 2.2. Алгоритм создания АООП включает следующие направления деятельности:
  - анализ требований ФГОС ДО к структуре образовательной программы дошкольного образования, содержания примерных адаптированных основных образовательных программ для категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребёнок;
  - анализ особенностей психофизического развития ребёнка с ОВЗ (содержание протокола, заключения ПМПк);
  - проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной основной образовательной программы;
  - определение временных границ АООП – при проектировании АООП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания программы;
  - формулирование целей и задач АООП;
  - определение целевых ориентиров, планируемых результатов реализации АООП;
  - определение содержания АООП;
  - планирование форм реализации АООП;

- планирование участие в реализации АООП педагогов и специалистов МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка» (воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);
- включение в реализацию АООП родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

### **3. Структура адаптированной образовательной программы.**

Структура АООП для детей с ОВЗ должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного образования и содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный. Каждый раздел содержит: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

#### **3.1. Титульный лист содержит:**

- полное наименование образовательной организации;
- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП;
- гриф утверждения АООП заведующим Учреждения (с указанием даты, номера приказа);
- гриф согласования АООП с председателем ППк (психолого-педагогический консилиум) Учреждения;
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- год составления АООП.

#### **3.1.1. В случае если будет разрабатываться АОП, то титульный лист дополнительно содержит:**

- адресность (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения);
- период реализации АОП;
- гриф согласования родителями (законными представителями) ребёнка с ОВЗ (подпись родителей);
- сведения о кураторе АОП (фамилия, имя, отчество, должность, КК);
- год составления АОП.

**3.2.Целевой раздел АООП** содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ОВЗ.

3.2.1.Пояснительная записка содержит общее представление о специфике образовательной деятельности с определенной категорией детей с ОВЗ (нормативно-правовые основания разработки АООП с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности).

#### **3.2.2.Пояснительная записка обязательно должна раскрывать:**

- цели и задачи реализации АООП;
- принципы и подходы к формированию АООП;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (если таковые имеются: например, для детей слабослышащих, слепых и т.д.);

3.2.3.Индивидуальные планируемые результаты освоения ребёнком с ОВЗ АООП, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения Учреждения, результаты осуществления коррекционно-развивающей деятельности с учётом особых образовательных потребностей ребёнка с ОВЗ. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

3.2.4.Описание системы оценки достижения планируемых результатов реализации АООП.

### **3.3. Содержательный раздел АООП раскрывает:**

3.3.1. Содержание образовательной деятельности по пяти образовательным областям в соответствии с направлениями развития ребёнка с ОВЗ.

3.3.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.

3.3.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа).

3.3.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

3.3.5. Взаимодействие воспитателей и специалистов Учреждения с детьми.

3.3.6. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.

### **3.4. Организационный раздел АООП содержит:**

3.4.1. Описание материально-технического обеспечения АООП, в том числе перечень специальных условий образования (в том числе, специальные учебные пособия и дидактические материалы).

3.4.2. Перечень нормативных и нормативно-методических документов, литературных источников, материалов и средств обучения.

3.4.3. Распорядок и/или режим дня.

3.4.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.4.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом ребёнка с ОВЗ, ребенка-инвалида.

3.4.6. Кадровое обеспечение реализации АООП.

3.4.7. Финансовые условия реализации АООП.

### **3.5. Организационный раздел АООП раскрывает:**

3.5.1. Особенности организации образовательной деятельности в группах разной направленности, с учетом времени на коррекционную работу.

3.5.2. Циклограмму на конкретного ребенка с ОВЗ с учетом требований к объему образовательной нагрузки.

## **4. Условия реализации адаптированной образовательной программы.**

4.1. Реализация АООП должна предусматривать создание в образовательной организации специальных условий, которые должны быть применимы к конкретной категории детей с ОВЗ.

4.2. При реализации АООП необходимо создавать следующие условия:

- учет особенностей ребенка, индивидуальный и дифференцированный подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогической деятельности, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);
- реализация коррекционно-педагогической деятельности специалистами соответствующей квалификации;
- предоставление ребёнку с ОВЗ психолого-педагогической помощи;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) ребёнка с ОВЗ.

## **5. Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы.**

5.1. Порядок разработки и утверждения АООП определяются настоящим Положением.

5.2. Для разработки и реализации АООП председателем психолого-педагогического консилиума Учреждения назначается ответственный куратор.

В качестве куратора может выступать воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, принимающие участие в разработке и реализации АООП.

В обязанности куратора входит: оформление АООП, согласование АООП с председателем психолого-педагогического консилиума Учреждения и утверждение ее руководителем Учреждения. Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с ОВЗ. Внесение корректив в содержание АООП с учетом результатов промежуточной диагностики.

5.3. АООП разрабатывается командой специалистов: воспитатель, педагог-психолог-учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии) и др. узкими специалистами.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ знакомятся с содержанием АООП, а также с планом ориентировочно-индивидуальной коррекционно-развивающей работы, который заверяется подписью.

5.5. По результатам промежуточной диагностики реализации АООП по согласованию со специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения, в ее содержание могут вноситься коррективы.

Все изменения и дополнения, вносимые воспитателем/ специалистами в АООП в течение периода ее реализации, согласуются с председателем психолого-педагогического консилиума Учреждения и родителями (законными представителями).

## **6. Изменения и дополнения в АООП**

6.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

6.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования);
- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году;
- обновление списка используемой литературы и методических пособий.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АООП.

7.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

7.3. Ответственность за полнотой и качеством реализации АООП возлагается на заместителя заведующего по ВМР Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. АООП хранится в методическом кабинете Учреждения.

8.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация Учреждения.

8.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее давности.