

Приложение 2
к годовому плану МАДОУ НТГО
детский сад «Чебурашка»
на 2023/2024 учебный год



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ НТГО
детский сад «Чебурашка»
Огибенина В.А.

Введён в действие приказом заведующего
№ 148 от 10.09.23 г.

График оперативных совещаний при заведующем

Тема	Повестка	Участники
сентябрь		
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	- Заместитель заведующего по АХР; - Медработник - Ответственный за питание - Члены бракеражной комиссии
октябрь		
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	- Обсудить причины заболеваний; - составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; - Заместитель заведующего по ВМР, - воспитатели
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	- Разработать с ответственным за Пожарную безопасность тактический замысел тренировки	- Ответственный за пожарную безопасность; - заместитель заведующего по АХР
ноябрь		
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; -обсудить корректировку ПФХД	- Бухгалтер; - заместитель заведующего по АХР
декабрь		
Хозяйственное обеспечение деятельности	- проанализировать затраты по основным статьям расходов	- Бухгалтер; - заместитель заведующего по

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план действий по Обеспечению безопасности; – составить график Проведения утренников; – назначить дежурных на время проведения праздников. 	Зам. по ВМР и АХР, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность.
январь		
Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> –Повысить продуктивность работы; –распределить поручения по Организации деятельности во втором полугодии 	–Заместитель заведующего по ВМР, –педагогические работники
февраль		
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план действий по Обеспечению безопасности; – составить график проведения утренников; – назначить дежурных на время проведения праздников 	Зам. по ВМР и АХР, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную, антитеррористическую безопасность.
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав рабочей группы по самообследованию, – определить формы и сроки исполнения процедур; –утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	Заведующий, зам. по ВМР и АХР, специалисты ДОУ, воспитатели
март		
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль
апрель		
Подготовка мероприятий,	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; –составить программу мероприятия; 	Зам. по ВМР и АХР, специалисты ДОУ, – ответственные за пожарную,

посвященных празднованию Дня Победы	–назначить дежурных на время проведения мероприятия	антитеррористическую безопасность.
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХР; –заведующий хозяйством.
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий на летний оздоровительный период	– Заместитель заведующего по ВМР – воспитатели;
Подготовка выпускных утренников в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель
май		
Итоговое заседание	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада; –обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХР; - заведующий хозяйством.
июнь		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХР; – заместитель заведующего по ВМР; - заведующий хозяйством.
июль		
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год;	– Заместители заведующего; – административный персонал

	– составить проект плана мероприятий	
август		
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего по ВМР; – воспитатели; – административный персонал

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958069

Владелец Огибенина Вероника Аркадьевна

Действителен с 13.11.2022 по 13.11.2023