



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ НТГО
детский сад «Чебурашка»
Стигбенина В.А.

Введён в действие приказом заведующего
№ 148 от «31» 08 2023 г.

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2023-2024 учебного года

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы детского сада	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат- латук, укроп, петрушка и т. п.)	03.06	Ответственное лицо
Физкультурно-оздоровительная работа			

1.4	<ul style="list-style-type: none"> • Утренняя гимнастика на свежем воздухе. • Совместная деятельность по физическому развитию на воздухе: - спортивные досуги; - спортивные праздники;	постоянно	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе подвижные игры Проведение закаливающих процедур: - воздушные ванны; - босохождение; - полоскание полости рта кипяченой водой; - топтание по рефлекторным дорожкам; - обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры; - сон без маек.		Воспитатели
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню защиты детей на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	03.06	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели всех групп
2.3	Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	до 12.06	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР Инструктор физической культуры
2.4	Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	21.06	Воспитатели средних, старших групп
3. Организационная методическая деятельность			
3.1	Методический час	май	Заведующий,
	«Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»		
	Инструктаж		

	«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»	май	
	«Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	май	Ответственный по ОТ

	«Инструктаж по пожарной безопасности»	май	Ответственный по ОТ
3.2	Консультирование работников детского сада по темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП»; – «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР
3.3	Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Зам. зав. по ВМР, медсестра
3.4	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	10.06	Зам. зав. по ВМР, ответственное лицо
3.5	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Зам. зав. по ВМР
3.6	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	20.06	
Оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОСДО			
3.7	Оформление летнего стенда	Июнь	Ответственный воспитатель

3.8	Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь – июль	Воспитатели
3.9	Составление годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год	Июнь – август	Ст. воспитатель, заведующий, воспитатели всех групп.
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада	03.06–07.06	Ответственный за информацию на сайте

	<p>раздела «Уголок для родителей» на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.); – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; – рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 		
4.2	<p>Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции 	24.06	Воспитатели групп,

5. Контроль

5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	03.06	
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп, Состояние выносного материала, Санитарное состояние участков	постоянно	Зам. зав. по ВМР
	Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	постоянно	Ответственный ОТ
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	постоянно	Зам. зав. по ВМР
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	10.06, 24.06	Зам. зав. по ВМР

5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	20.06	Зам. зав. по ВМР
-----	---	-------	------------------

5.6	Организация двигательного режима детей в течение дня	постоянно	Зам. зав. по ВМР
-----	--	-----------	------------------

5.7	Состояние выносного материала	постоянно	Зам. зав. по ВМР
-----	-------------------------------	-----------	------------------

5.8	Санитарное состояние участков	постоянно	Зам. зав. по ВМР
-----	-------------------------------	-----------	------------------

6. Административно-хозяйственная работа

6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду	Май-июнь	Заведующий
-----	--	----------	------------

6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	завхоз, дворник,
-----	--	---	---------------------

6.3	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	Младшие воспитатели, дворник
-----	--	----------------------------	---------------------------------

6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	Заведующий, завхоз
-----	---	---------------------	--------------------

6.5	Организация подвоза земли	03.06–14.06	завхоз, дворник, воспитатели
6.6	Разбивка цветников		
6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

6.8	Итоги летней оздоровительной работы ДОУ	31.08	Заведующий
-----	---	-------	------------

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского сада	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.07	Ответственное лицо
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	01.07	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	08.07	Воспитатели, Инструктор по физической культуре заместитель заведующего по АХР Музыкальный руководитель
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Зам. зав. по ВМР
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Зам. зав. по ВМР
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	08.07	Инструктор по физической культуре
3.4	Обучающий семинар-практикум	22.07	Зам. зав. по ВМР

	«Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»		
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
4.3	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	воспитатели
4.4	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	29.07	Воспитатели
4.5	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, Зам. зав. по ВМР, медсестра
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательной- исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	19.07	Зам. зав. по ВМР
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Зам. зав. по ВМР
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, воспитатели
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского сада	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	до 09.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.2	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в сельском мероприятии «День физкультурника»	05.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.3	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария)	22.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальный руководитель
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Зам. зав. по ВМР,
4. Работа с родителями			

4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	12.08	Инструктор по физической культуре
4.3	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.4	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
4.5	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Воспитатели
4.6	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	26.08–30.08	Зам. зав. по ВМР,
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Зам. зав. по ВМР, Воспитатели
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний		Зам. зав. по ВМР, медицинская сестра

	период		
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	19.08	Воспитатели, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	12.08, 26.08	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958069

Владелец Огибенина Вероника Аркадьевна

Действителен с 13.11.2022 по 13.11.2023