


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»

 Домбровская Т.В.
« 11 » 01 2021 г.



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»
на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ	Январь 2021-2023г. г.	Заведующий
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	1 раз в квартал	Заведующий, председатель комиссии
5	Приглашение на совещания представителей правоохранительных органов и прокуратуры	По согласованию	Заведующий
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
7	Обеспечение систематического контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии
8	Обеспечение систематического контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии
9	Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»	Каждый понедельник с 15.00 до 17.00	Заведующий
10	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в МАДОУ НТГО	По мере необходимости, январь	Председатель комиссии
11	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ НТГО по анализу эффективности его использования	2 раза в год	Бухгалтер МКУ «ЦБОУ», материально-ответственные лица

12	Оформление и обновление информационного стенда для родителей (законных представителей)	Сентябрь	Председатель комиссии
13	Систематическая работа с детьми по нравственному и правовому воспитанию, по формированию у дошкольников основ правового сознания	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
14	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ НТГО качеством предоставляемых услуг	Май, по запросу МО СО, УО НТГО	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
15	Обеспечение функционирования рубрики «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка» в сети Интернет в соответствии с Федеральным законодательством размещения на нем информации о деятельности ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
16	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, председатель комиссии
17	Предоставление отчетов о проделанной работе	По запросу	Председатель комиссии
18	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Заведующий
19	Сбор и обобщение информации, содержащейся в СМИ о коррупционных фактах в системе образования	1-2 раза в год	Зам. зав. по ВМР
20	Соблюдение, при разработке проектов конкурсной документации, документации об аукционе, документации на размещение заказа путем запроса котировок, законодательства РФ о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, антимонопольного законодательства в части выполнения работ по капитальному ремонту, поставке оборудования	По мере разработки проектов	Зам. зав. по АХР, контрактный управляющий
21	Рассмотрение вопроса о привлечении работников учреждения к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств учреждения и имущества	Не позднее одного месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Заведующий