

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Карта контроля ведения документации группы

Дата проведения: _16-18 октября 2024 года, 31 октября 2024 года

Проверяющий: _Кривошапова Н.М.____

№ п/п	Вопросы контроля	№ группы / результаты контроля												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1		Локальные акты												
	(инструкции должностная*, охраны труда, по охране здоровья и жизни детей*)	О.т.+	О.т.+	О.т.+	О.т.+	О.т.+	О.т.+	О.т.+	О.т.+	О.т.+	О.т.+	О.т.+	О.т.+	
2		Документация по организации работы воспитателя												
2.1.	Рабочая программа	+	Обновить	Обновить	+	Обновить	Заменить титульный лист	нет	нет	+	Обновить	нет	+	
2.2.	Планирование воспитательно-образовательной деятельности	+ Добавл. циклограмма: утро, вечер, индивидуальная работа	+ ежедневное планирование;	+ план работы по патриотическому воспитанию	+ распечатка занятий, план работы по патриотическому воспитанию	+ план работы по патриотическому воспитанию	+ совм. деятельность; картотека прогул. д/и, гимнастик, п/игр и т.д.							+ Добав. циклограмма: планы, конспекты занятий

	Комплексно-тематическое планирование	+	+	+	+	+	+	нет	нет	+	+	нет	+					
	Календарный план	+	+	+	+	+	+	+	нет	+	+	+	+					
2.3.	сетка занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
2.4.	Педагогическая диагностика	+	Возраст детей (ВД)	+	+	Дописать выводы	Дописать выводы	нет	Возраст детей (ВД)	+	+	закончить	+					
2.5.	Портфолио воспитателя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
2.6.	Творческая папка по самообразованию	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р					
3.	Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ																	
3.1.	Табель посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
3.2.	Индивидуальные сведения о родителях и воспитанниках	+	собрать подписи и род.	+	собрать подписи и род.	+	собрать подписи и род.	+	обновить	+	собрать подписи и род.	+	собрать подписи и род.; тетрадь с перс.уч.	+	собрать подписи и род.;	обновить		
	социальные статус семьи	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р					
3.3.	Возрастной список детей	+	+	+	+	+	+	обновить	+	+	+	+	+					
3.4.	Лист (паспорт здоровья) здоровья	+	под. медиц. работника	в работе	+	под. медиц. работника	+	журнал траматизма	+	под. медиц. работника	нет	+	в журнале приема	+	под. медиц. работника	оформить	+	под. медиц. работника
3.5.	Журнал закаливающих мероприятий	Не проверяла																

3.6.	Схема посадки детей за столами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	оформить
3.7.	Режим дня группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.8.	Карта стула детей и утренний фильтр	В.Д.	+	В.Д.	В.Д.	В.Д.	В.Д.	В.Д.	+	В.Д.	+	+	В.Д.
3.9.	Адаптационный лист	В.Д.	+	В.Д.	В.Д.	В.Д.	В.Д.	В.Д.	доза-полнить	В.Д.	+	+	В.Д.
3.10.	Журнал приема и ухода детей под роспись родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Документация по организации взаимодействия с семьями воспитанников												
4.1.	План взаимодействия с родителями	+	+	+	+	+	+	нет	нет	+	+	+	+
								тетрадь работы перс. учету		тетрадь работы перс. учету			
4.2.	Протоколы родительских собраний группы	+	+	+	+	+		нет	+	+	+	+	+
4.3.	Паспорт группы	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р
	С результатами контроля ознакомлены												

Подпись проверяющего:

Условные обозначения:

* предложение для разработки, распечатки документа

О.Т. – охрана труда

В.Д.- данный пункт не нужен, в соответствии с возрастом детей

Р –рекомендовано

