



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка»
(МАОУ НТГО детский сад «Чебурашка»)

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
МАОУ НТГО детский сад «Чебурашка»

Председатель Домбровская Т.В.

«06» 04 2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
детский сад «Чебурашка»

Заведующий В.А. Огигенина

Приказ № 73 от «06» 04 2022 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда (СУОТ) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ детский сад «Чебурашка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ №14 от 08.02.2000 года «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014 года, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - дошкольное образовательное Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда в общеобразовательном Учреждении, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Органы управления дошкольного образовательного Учреждения образуют систему управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в дошкольном образовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников дошкольного образовательного Учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в дошкольном образовательном Учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на заведующего дошкольным образовательным Учреждением, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления дошкольным образовательным Учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в дошкольном образовательном Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет заведующий дошкольным образовательным Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом заведующего дошкольным образовательным Учреждением.

1.10. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в дошкольном образовательном Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях дошкольного образовательного Учреждения.

1.11. Настоящее Положение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-РФ «Об образовании»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;
- ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

1.12. Положение утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным Учреждением с учетом мнения представителя трудового коллектива дошкольного образовательного Учреждения.

1.13. Основные термины и определения.

1.14. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.15. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.16. **Система управления охраной труда** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

1.17. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.18. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

- 1.19. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- 1.20. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 1.21. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
- 1.22. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- 1.23. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 1.24. **Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- 1.25. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 1.26. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
- 1.27. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 1.28. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 1.29. **Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.
- 1.30. **Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
- 1.31. **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
- 1.32. **Микротравма (микроразрывы)** - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.
- 1.33. **Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 1.34. **Идентификация риска** - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
- 1.35. **Напряженность труда** - характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.
- 1.36. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 1.37. **Знаки безопасности** - знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

1.38. **Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

1.39. **Локальный нормативный акт** - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

2. Политика и цели в области охраны труда безопасности образовательного процесса.

2.1. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением отвечает за политику в области охраны труда (далее - политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

2.2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности является самостоятельным документом (разделом документа) дошкольного образовательного Учреждения и содержит основные направления деятельности и обязательства заведующего дошкольным образовательным Учреждением в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

2.3. Политика (стратегия) по охране труда в дошкольном образовательном Учреждении:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в дошкольном образовательном Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательства работодателя по контролю и выявлению причин получения микротравм (микроповреждений) при профессиональной и образовательной деятельности;
- включает обязанности заведующего дошкольного образовательного Учреждения для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.4. Политику (стратегию) по охране труда заведующему дошкольным образовательным Учреждением необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.5. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления дошкольного образовательного Учреждения, информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.6. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ дошкольного образовательного Учреждения с учетом должностных и рабочих обязанностей.

2.7. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса взаимодействия с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда заведующего или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.9. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.10. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

2.11. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам дошкольного образовательного Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и сооружениях дошкольного образовательного Учреждения.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда.

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в дошкольном образовательном Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления дошкольным образовательным Учреждением.

3.3. Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.

3.4. Для достижения целей в области охраны труда в дошкольном образовательном Учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.5. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления дошкольным образовательным Учреждением;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.6. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности дошкольного образовательного Учреждения;
- основные направления дошкольного образовательного Учреждения в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством дошкольного образовательного Учреждения.

3.7. Основные задачи СУОТ и обеспечения безопасности участников образовательной деятельности и работников дошкольного образовательного Учреждения:

- реализация основных направлений политики дошкольного образовательного Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
 - формирование безопасных условий труда;
 - контроль над соблюдением требований охраны труда;
 - обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения образовательной деятельности;

— охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в дошкольном образовательном Учреждении

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в дошкольном образовательном Учреждении лежит концепция, согласно которой дошкольное образовательное Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности - участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ - настоящее Положение, утвержденное приказом заведующего дошкольным образовательным Учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками доверенного лица из числа работников дошкольного образовательного Учреждения.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления дошкольного образовательного Учреждения. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ,
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

— интеграцию в общую систему управления деятельностью дошкольного образовательного Учреждения;

- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности заведующего дошкольным образовательным Учреждением по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой дошкольного образовательного Учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Система управления охраной труда дошкольного образовательного Учреждения разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности дошкольного образовательного Учреждения.

4.6. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится заведующим дошкольным образовательным Учреждением на основе локального нормативного акта.

4.7. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в дошкольном образовательном Учреждении, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

4.8. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

4.9. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.10. Задачи и функции лица, ответственного за охрану труда в дошкольном образовательном Учреждении, соответствуют задачам и функциям охраны труда.

4.11. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

4.11.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на заведующего дошкольным образовательным Учреждением.

4.11.2. Заведующий возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательной деятельности на заместителей заведующего дошкольного образовательного Учреждения, руководителей структурных подразделений и других работников дошкольного образовательного Учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив

их приказом. Утвержденные заведующим должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

4.11.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, заведующий дошкольным образовательным Учреждением приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений дошкольного образовательного Учреждения;
- по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения;
- по обеспечению безопасной организации перевозки воспитанников;
- по пожарной безопасности;
- производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых сетей и теплопотребляющих установок (водогрейных котлов);
- по обучению работников дошкольного образовательного Учреждения безопасности труда и т.д.

4.11.4. Руководители, специалисты и другие работники дошкольного образовательного Учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

4.12. Функции заведующего при осуществлении управления охраной труда.

4.12.1. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда:

- осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в дошкольном образовательном Учреждении с численностью работников свыше 50 человек, либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые заведующим по гражданско-правовому договору;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;
- создаёт Комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств дошкольного образовательного Учреждения сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электротехнологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников дошкольного образовательного Учреждения по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха участников образовательных отношений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует проведение за счет средств дошкольного образовательного учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза или уполномоченного лица, инструкций по безопасности для воспитанников дошкольного образовательного Учреждения;
- организует проведение специальной оценки условий труда в дошкольном образовательном Учреждении, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- осуществляет информирование работников общеобразовательного Учреждения об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- организует проведение комплекса мероприятий по проведению оценки профессиональных рисков;
- организует проведение работы в общеобразовательном Учреждении по своевременному выявлению возникающих опасностей получения работником микротравмы и учет происшедших микротравм.
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности дошкольного образовательного Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

4.13. Заместитель заведующего по воспитательной и методической и (или) старший воспитатель:

- организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в группе должностей педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала дошкольного образовательного Учреждения, за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании - групповых комнатах, помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и др).
- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- организует контроль актуальности инструкций охраны труда и пересмотр не реже 1 раза в 5 лет, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ группы должностей педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
- обеспечивает проведение с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников дошкольного образовательного Учреждения;
- организует обеспечение медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в работе при проведении комплекса мероприятий оценки профессиональных рисков.
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

— своевременно информируют заведующего дошкольным образовательным Учреждением о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном Учреждении;

— доводит до сведения работника дошкольного образовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о полученных микротравмах курируемых работников или воспитанников в процессе профессиональной и обучающейся деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

— проведение работы в дошкольном образовательном Учреждении по своевременному выявлению и устранению возникающих опасностей получения работниками и воспитанниками микротравм.

— при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном Учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

— принимает меры по устранению причин несчастных случаев с воспитанниками дошкольного образовательного Учреждения во время образовательной деятельности, организует работу по профилактике детского травматизма;

— вносит предложения в работе по управления профессиональными рисками;

— обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах дошкольного образовательного Учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними педагогических работников и учебно- вспомогательного персонала и иных лиц дошкольного образовательного Учреждения.

4.14. Заместитель заведующего по хозяйственной работе:

- организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений дошкольного образовательного Учреждения, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда рабочего и обслуживающего персонала дошкольного образовательного Учреждения, за безопасностью в сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории дошкольного образовательного Учреждения;

- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных от трудового коллектива;

- контролирует актуальность используемых инструкций по охране труда и своевременно информирует о необходимости периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ рабочими и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного Учреждения;

- проводит с рабочими и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного Учреждения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников дошкольного образовательного Учреждения;

- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих специальностей и обслуживающего персонала;

- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и воспитанников в соответствии с требованиями охраны труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информируют заведующего дошкольным образовательным Учреждением о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном Учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном Учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

- доводит до сведения работника дошкольного образовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о полученных микротравмах рабочих и обслуживающего персонала в процессе профессиональной деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;

- проведение работы в дошкольном образовательном Учреждении по своевременному выявлению и устранению возникающих опасностей получения работниками и воспитанниками микротравм;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах дошкольного образовательного Учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников обслуживающего персонала, рабочих и иных лиц.

4.15. Работники дошкольного образовательного Учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;

- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;

- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности;

- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных от трудового коллектива;

- вносит предложения при проведении мероприятий оценки профессиональных рисков;

- своевременно доводит до сведения работника дошкольного образовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о полученных микротравмах в процессе профессиональной деятельности;

- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

- правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательной деятельности;

- извещают заведующего дошкольным образовательным Учреждением (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного Учреждения, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- своевременно сообщает непосредственному руководителю о возникающих опасностях получения работником микротравмы и своевременно сообщает о происшедших микротравмах работников.

- при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным заведующим детским садом порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению воспитанников и работников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;

— принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

4.16. Специалист по охране труда.

4.16.1. Организация работ по охране труда в дошкольном образовательном Учреждении возлагается на специалиста по охране труда.

4.16.2. При отсутствии в дошкольном образовательном Учреждении штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет заведующий или уполномоченный заведующим работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда.

4.16.3. Специалист по охране труда:

— организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, координирует работу работников дошкольного образовательного Учреждения в области охраны труда;

— проводит с работниками дошкольного образовательного учреждения вводный инструктаж, контролирует своевременное проведение ответственными работниками (первичных, повторных, внеплановых, целевых);

— участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в дошкольном образовательном Учреждении;

— участвует в управлении профессиональными рисками;

— участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

— организует (проводит) мероприятия оценки профессиональных рисков;

— участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;

— осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

— участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников дошкольного образовательного Учреждения;

- контролирует своевременное прохождение медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работниками дошкольного образовательного Учреждения;

- оказывает методическую помощь заместителю заведующего, старшему воспитателю, заведующему производством (шеф-повару) в пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в дошкольном образовательном Учреждении, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет контроль соблюдения в дошкольном образовательном Учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности;

- информирует работников дошкольного образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;

- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

- осуществляет контроль обеспечения работников дошкольного образовательного Учреждения нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;

- ведет контроль и учет микротравм полученные в процессе профессиональной и воспитательной деятельности, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм.

4.17. Заведующий производством (шеф-повар).

- заведующий производством (шеф-повар) пищеблока дошкольного образовательного Учреждения обеспечивает выполнение требований охраны труда при общем руководстве производственно-хозяйственной деятельностью пищеблока, при технологическом процессе приготовления пищи для воспитанников и работников дошкольного образовательного Учреждения;
- проводит первичный, повторный, целевой и внеочередные инструктажи по охране труда и организует контроль по соблюдению правил охраны труда работниками пищеблока;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа;
- проводит работу по совершенствованию организации производственного процесса, внедрению прогрессивной технологии, эффективному использованию оборудования;
- систематически контролирует правильную эксплуатацию технологического оборудования и другого оборудования, используемого в производственном процессе;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий охраны труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- соблюдает правила санитарии и личной гигиены на рабочем месте;
- контролирует соблюдение работниками пищеблока правил СанПиН санитарных требований и правил личной гигиены работниками пищеблока;
- соблюдает и контролирует соблюдение правил и норм пожарной и электробезопасности работниками пищеблока;
- не допускает к выполнению обязанностей работника пищеблока, являющегося источником инфекционных заболеваний;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в мероприятиях оценки профессиональных рисков;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- доводит до сведения работника общеобразовательного Учреждения ответственного за контроль и учет микротравм, о микротравмах полученные курируемыми работниками в процессе профессиональной деятельности на пищеблоке, и принимает меры по предотвращению причин получения микротравм;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях нарушения, установленных требований охраны труда и информирует заведующего дошкольным образовательным Учреждением о нарушениях;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, норм санитарно-гигиенических требований для ознакомления работников пищеблока дошкольного образовательного Учреждения;
- несет ответственность за невыполнение работниками пищеблока требований охраны труда санитарно-гигиенических норм и требований СанПиН.

4.18. Комиссия по охране труда.

4.18.1. По инициативе заведующего дошкольным образовательным Учреждением и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) в дошкольном образовательном Учреждении создается комиссия по охране труда.

4.18.2. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в дошкольном образовательном Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении дошкольным образовательным Учреждением в области охраны труда.

4.18.3. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители трудового коллектива либо председатель профсоюзной организации дошкольного образовательного Учреждения.

4.18.4. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий заведующего дошкольного образовательного Учреждения, представителя трудового коллектива либо представителя первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующему дошкольным образовательным Учреждением по улучшению условий труда и образовательной деятельности;

- содействие специалисту охраны труда, заведующему дошкольным образовательным Учреждением в информировании работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.19. Уполномоченное лицо по охране труда представитель трудового коллектива или члена профсоюзного комитета.

4.19.1. Составной частью системы управления охраной труда в дошкольном образовательном Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении дошкольным образовательным Учреждением в области охраны труда является участие представителя трудового коллектива, а при наличии профсоюзного комитета представителя профсоюза работников дошкольного образовательного Учреждения.

4.19.2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда представитель трудового коллектива осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением заведующим дошкольным образовательным Учреждением и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время профессиональной и образовательной деятельности.

4.19.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения заведующим и иными должностными лицами дошкольного образовательного Учреждения предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.19.4 Уполномоченный по охране труда представляет сторону трудового коллектива в комиссии по охране труда, создаваемой в дошкольном образовательном Учреждении.

4.19.5. Право работников дошкольного образовательного Учреждения на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение представителя трудового коллектива (профсоюза) консультаций с заведующим дошкольным образовательным Учреждением по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от заведующего дошкольным образовательным Учреждением информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с заведующим дошкольным образовательным Учреждением вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами дошкольного образовательного Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса.

- Дошкольное образовательное Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного Учреждения. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования дошкольного образовательного Учреждения обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования дошкольного образовательного Учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательного дошкольного образовательного Учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

— проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

— проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;

— проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, устройств защитного отключения периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов,

— соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

5.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда.

5.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий дошкольным образовательным Учреждением устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников дошкольного образовательного Учреждения в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников дошкольного образовательного Учреждения, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в дошкольном образовательном Учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях дошкольного образовательного Учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии дошкольного образовательного Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии дошкольного образовательного Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии дошкольного образовательного Учреждения;
- порядок организации подготовки работников дошкольного образовательного Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий дошкольным образовательным Учреждением учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.2.3. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

5.2.4. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением, заместитель заведующего по хозяйственной работе, старший воспитатель, заведующий производством (шеф-повар) , специалист по охране труда, на которых возложены

обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5.2.5. Все работники дошкольного образовательного Учреждения допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

5.2.6. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

5.2.7. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

5.2.8. Программы обучения работников дошкольного образовательного Учреждения должны:

- охватывать все категории работников дошкольного образовательного Учреждения;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

5.2.9. Обучение по охране труда работников ДОУ предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

5.2.10. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на заведующего дошкольным образовательным Учреждением.

5.2.11. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда.

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники ДОУ	При поступлении на работу	Специалист по охране труда
Первичный инструктаж	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте работника
Повторный инструктаж	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз - в 6 мес.	Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте работника
Внеплановый инструктаж	Все работники ДОУ	В любое время при наличии следующих причин: - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу	Лицо, ответственное за проведение инструктажей на рабочем месте работника

		наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.): - по требованию органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) - более 30 календарных дней, для остальных работ - более 2 месяцев; по решению заведующего ДОУ (уполномоченного им лица)	
Целевой инструктаж	Все работники ДОУ	При проведении мероприятия при выполнении разовых работ и работ повышенной опасности	Лицо, ответственное за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте
Обучение по ОТ членов администрации и специалистов с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюза (трудового коллектива)	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее - не реже 1 раза в 3 года. Внеочередное обучение проводится при изменении и введении в действие новых требований, норм охраны труда.	Обучение: -в лицензированном учебном центре, проверка знаний - квалификационной комиссией учебного центра;

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий дошкольным образовательным Учреждением устанавливает (определяет):

- а) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- д) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в дошкольном образовательном Учреждении);
- е) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- ж) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в дошкольном образовательном Учреждении, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- з) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- и) состав комиссии дошкольного образовательного Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- к) регламент работы комиссии дошкольного образовательного Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- л) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии дошкольного образовательного Учреждения;
- м) порядок организации подготовки работников дошкольного образовательного Учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев ;
- н) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- о) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий дошкольным образовательным Учреждением учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также

обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Заведующий дошкольным образовательным Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель, заведующий производством (шеф-повар), специалист по охране труда, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников дошкольного образовательного Учреждения.

Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в дошкольном образовательном Учреждении:

— для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;

— для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

5.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного Учреждения, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Управление профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности дошкольного образовательного Учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного Учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются заведующим дошкольным образовательным Учреждением с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного Учреждения, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы).

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия; опасность, связанная с деградацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с деградацией отравленной пищи; опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

— исключение опасной работы (процедуры);

— замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников дошкольного образовательного Учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в образовательном учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

5.5. Учет и контроль микротравм (микроразрывов).

Микротравма (микроразрыв) - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Регистрировать микротравмы, а также выяснять обстоятельства и причины их возникновения работодатель должен в случае обращения пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю). Работодатель регистрирует и расследует полученную работником микротравму(микроразрыв). В случае получения микротравмы (микроразрыва) работник в устной форме обращается к непосредственному

28

руководителю работ с целью фиксирования получения микротравмы(микроразрыва) для дальнейшего расследования и устранения причин повлекшее получение микротравмы(микроразрыва). Учет и контроль микротравм (микроразрывов) ведется в журнале. Ответственный за учет и ведение журнала получения микротравм назначается приказом заведующего дошкольного образовательного Учреждения.

5.6. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- 2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- 4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники дошкольного образовательного Учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

5.7. Обязательные психиатрические освидетельствования.

Работники дошкольного образовательного Учреждения подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее - освидетельствование).

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;

— в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

5.8. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий дошкольного образовательного Учреждения обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и работниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за пищеблоком и питанием воспитанников;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

5.9. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в дошкольном образовательном Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

5.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников дошкольного образовательного Учреждения не может превышать для мужчин 40 часов в неделю, женщины 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре - 30 часов в неделю, учителя-дефектолога и учителя-логопеда - 20 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени медицинских работников составляет не более 36 часов в неделю.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников дошкольного образовательного Учреждения относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам дошкольного образовательного Учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами (приложение 2).

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда. С целью организации процедуры обеспечения работников дошкольного образовательного Учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий дошкольным образовательным Учреждением:

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным должностным лицом отвечающих за охрану труда. Утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.12. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией заведующий дошкольным образовательным Учреждением устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны дошкольного образовательного Учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами дошкольного образовательного Учреждения до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в дошкольном образовательном Учреждении;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности дошкольного образовательного Учреждения (в том числе проведение инструктажей по охране труда);

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5.13. Расследование несчастных случаев с работниками и с воспитанниками во время образовательного процесса.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса. Порядок расследования несчастных случаев установлен Трудовым

кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном образовательном Учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России).

Порядок реагирования заведующего дошкольным образовательным Учреждением на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим дошкольным образовательным Учреждением в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

5.14. Планирование мероприятий по организации процедур.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур заведующий дошкольным образовательным Учреждением устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План). Планирование основано на результатах информации, содержащей: требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;

- результаты специальной оценки условий труда,
- анализ травматизма, травматизма воспитанников во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда дошкольного образовательного Учреждения.

В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России).

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в дошкольном образовательном Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками дошкольного образовательного Учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

— принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

— административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;

— производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

І ступень

Ежедневный контроль со стороны административного персонала, старший воспитатель, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

ІІ ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда, заместителем заведующего по хозяйственной работе, заместителем заведующего по ВМР, заведующим производством шеф-повар за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

ІІІ ступень

Контроль осуществляют заведующий дошкольным образовательным Учреждением либо уполномоченное лицо, и представитель трудового коллектива не реже одного раза в полугодие. На ІІІ ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в дошкольном образовательном Учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Планирование улучшений функционирования СУОТ.

Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

Мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- г) учет и расследования причин получения связанных с работой травм, микротравм(микроповреждений) ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- д) выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда административным персоналом дошкольного образовательного Учреждения;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов дошкольного образовательного Учреждения, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- и) новую информацию в области охраны труда.

6. Управление документами СУОТ.

6.1. Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников дошкольного образовательного Учреждения.

6.2. Заведующий дошкольным образовательным Учреждением определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого административного работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим дошкольным образовательным Учреждением на всех уровнях управления. Заведующим дошкольным образовательным Учреждением также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, полученных микротравмах(микроповреждениях), профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Данные рекомендации не являются исчерпывающими и могут дополняться порядками в зависимости от специфики работы дошкольного образовательного Учреждения.

Разработал:

Уполномоченный по охране труда

Решетникова Т.В.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с ПОЛОЖЕНИЕМ о системе управления охраной труда (СУОТ)

в МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»

Ф.И.О.	подпись	дата	Ф.И.О.	подпись	дата
Даванов О.В.	[Подпись]		Макарова С.П.	[Подпись]	
Зубаева Т.А.	[Подпись]		Лавочкина Е.А.	[Подпись]	
Журилин И.В.	[Подпись]		Гонимова Е.В.	[Подпись]	
Мамин В.Н.	[Подпись]		Мурашова Н.А.	[Подпись]	
Лебедев А.С.	[Подпись]		Наумова М.А.	[Подпись]	
Решетникова Г.В.	[Подпись]		Научило С.К.	[Подпись]	
Скрипкин И.И.	[Подпись]		Симбирова О.А.	[Подпись]	
Бунин И.В.	[Подпись]		Тоскава	[Подпись]	
Манова Е.С.	[Подпись]		Конехина К.В.	[Подпись]	
Оттиско А.С.	[Подпись]				
Кузнецова Р.В.	[Подпись]				
Кулева М.С.	[Подпись]				
Балашкина Л.А.	[Подпись]				
Боробеева А.В.	[Подпись]				
Березова Н.А.	[Подпись]				
Бабаева Д.В.	[Подпись]				
Лопатина Е.А.	[Подпись]				
Васильева С.И.	[Подпись]				
Мостерева З.И.	[Подпись]				
Даниленко А.С.	[Подпись]				
Раеоторцева Д.П.	[Подпись]				
Макладова З.А.	[Подпись]				
Путынина К.Р.	[Подпись]				
Воскресенский И.И.	[Подпись]				
Нагаева Д.А.	[Подпись]				
Волгушина О.Н.	[Подпись]				
Профессоров В.С.	[Подпись]				
Хаджиева Т.А.	[Подпись]				
Зорина И.Р.	[Подпись]				
Чудачкина Г.П.	[Подпись]				
Михайлова Е.В.	[Подпись]				
Кулимина И.Т.	[Подпись]				
Сергеев Я.М.	[Подпись]				
Черошкин П.А.	[Подпись]				
Вогатирина О.Н.	[Подпись]				
Ермилова И.С.	[Подпись]				
Титишикова Т.А.	[Подпись]				
Францова Н.В.	[Подпись]				
Муромцев А.В.	[Подпись]				
Божанов	[Подпись]				
Лукина А.С.	[Подпись]				
Кудрявцев А.Е.	[Подпись]				
Великая О.С.	[Подпись]				
Каменников С.В.	[Подпись]				
Боголюбов Н.Ф.	[Подпись]				
Мищенко Д.А.	[Подпись]				
Оттиско А.С.	[Подпись]				
Конашова М.С.	[Подпись]				