



Нижнетуринский муниципальный округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чебурашка»

### ПРИКАЗ

04.06.2025 г.

№ 73

Нижняя Тура

*Об утверждении «Соглашения по охране труда между администрацией  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чебурашка» и первичной  
профсоюзной организацией муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Нижнетуринского муниципального округа  
детский сад «Чебурашка»*

В соответствии с Соглашением между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024–2026 гг.,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Соглашения по охране труда между администрацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чебурашка» и первичной профсоюзной организацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чебурашка» (далее – Соглашение).
2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Кривошаповой Н.М. разместить Соглашение на официальном сайте образовательной организации в срок до 01.07.2025 г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

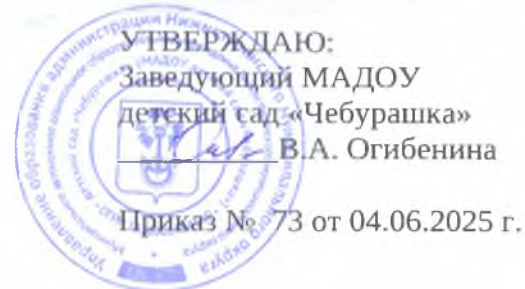
Заведующий МАДОУ детский сад «Чебурашка»

В.А. Огибенина

Верно  
Заведующий МАДОУ «Чебурашка»  
« 04 » 06 2025 г.

В.А. Огибенина

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО МАДОУ  
детский сад «Чебурашка»  
 Т.В. Домбровская



### СОГЛАШЕНИЕ

Администрации и первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чебурашка» о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда и  
безопасность образовательного процесса на 2025 - 2026 учебный год

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Единица<br>учета | Стоимость<br>(всего в год) | Сроки<br>выполнения         | Ответственные                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                | 5                          | 6                           | 7                                   |
| I.       | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                            |                             |                                     |
| 1.1      | Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | мест             | По договору                | 1 квартал<br>2026 г.        | Заведующий ДОУ,<br>Специалист по ОТ |
| 1.2      | Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах в соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей» | мест             | 0                          | 1 квартал<br>2026 г.        | Заведующий ДОУ,<br>Специалист по ОТ |
| 1.3      | Обучение руководителей, специалистов, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее - постановление № 1/29)                                                                                                                                  | человек          | По договору                | Июль -<br>август<br>2025 г. | Заведующий ДОУ                      |
| 1.4      | Организация и проведение вводного, на рабочем месте и целевого инструктажей по охране труда, обучение работников безопасным методам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | человек          | 0,<br>по договору          |                             | Заведующий ДОУ                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          |                                                 |                                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|       | и приемам выполнения работ, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»                           |             |          | По мере необходимости;<br>июль - август 2025 г. |                                                    |
| 1.5.  | Организация кабинетов, уголков охраны труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, проведение выставок и конкурсов по охране труда                                                                                                                                                                                          | штук        | По счету | Июль - август 2025 г.                           | Зам. зав. по АХР, председатель ППО                 |
| 1.6.  | Создание комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией в соответствии со ст. 224 ТК РФ, Приказом Минтруда Российской Федерации № 650 н от 22.09.2021 «Об утверждении примерного Положения о комитете (комиссии) по ОТ»                                                                                        | человек     | 0        | Июнь 2025                                       | Заведующий ДОУ, председатель ППО                   |
| 1.7.  | Организация и проведение административно-общественного (трехступенчатого) контроля по охране труда (разработка и утверждение Положения о контроле)                                                                                                                                                                                        | документ    | 0        | Июнь 2025                                       | Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, председатель ППО |
| 1.8.  | Разработка, утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям (согласование с профкомом) в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем». | Инструкции  | 0        | По мере необходимости                           | Заведующий ДОУ, специалист по ОТ, председатель ППО |
| 1.9.  | Организация и проведение инструктажей по электробезопасности на 1 группу допуска в соответствии с приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»                                                                                                                 | инструктажи | 0        | По графику                                      | Ответственный за электробезопасность               |
| 1.10. | Обеспечение нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                         | документ    | 0        | По мере необходимости                           | Заведующий ДОУ                                     |
| 1.11. | Разработка и утверждение перечней видов работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены:<br>- право на дополнительный отпуск за вредные условия труда в соответствии со статьей 117 ТК РФ;<br>- право на дополнительную оплату вредных условий труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ;                         | приказ      | 0        | По результатам проведения специальной оценки    | Заведующий ДОУ, председатель ППО                   |

|             |                                                                                                                                                                                                             |      |                                      |                           |                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
|             | - право на сокращенный рабочий день за вредные условия труда<br>статья 92 ТК РФ.                                                                                                                            |      |                                      | условий<br>труда          |                                            |
| 1.12.       | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)                                                                                    | акт  | 0                                    | Апрель,<br>октябрь        | Зам. зав. по АХР                           |
| <b>II.</b>  | <b>Технические мероприятия</b>                                                                                                                                                                              |      |                                      |                           |                                            |
| 2.1         | Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов (диэлектрические коврики, перчатки и т.п.)                 | штук | По мере выделения финансовых средств | 2025-2026<br>г.г.         | Зам. зав. по АХР                           |
| 2.2         | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в помещениях | штук | По мере выделения финансовых средств | 2025-2026<br>г.г.         | Зам. зав. по АХР                           |
| 2.3         | Замена осветительных приборов искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории     | штук | 30000                                | 2026 год                  | Зам. зав. по АХР,<br>заведующий хозяйством |
| 2.4.        | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в помещениях                            | штук | По мере выделения финансовых средств | 2025-2026<br>г.г.         | Зам. зав. по АХР                           |
| 2.5         | Модернизация сооружений, помещений, игровых и физкультурных площадок с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил                                                       | штук | По мере выделения финансовых средств | Ежегодно<br>июль – август | Заведующий,<br>зам. зав. по АХР            |
| 2.5         | Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации                                                                      | акт  | По договору                          | Ежегодно<br>июль          | Зам. зав. по АХР                           |
| 2.6.        | Перепланировка размещения оборудования для обеспечения безопасности работников в соответствии с нормативными требованиями охраны труда                                                                      | акт  | По мере необходимости                | 2026 г.                   | Зам. зав. по АХР                           |
| 2.7.        | Устройство тротуаров, переходов на территориях для обеспечения безопасности работников                                                                                                                      | км   | По мере выделения финансовых средств | 2026 г.                   | Заведующий,<br>зам. зав. по АХР            |
| <b>III.</b> | <b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>                                                                                                                                             |      |                                      |                           |                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                           |                                                                        |                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3.1  | Проведение предварительных и периодических медосмотров в соответствии с требованиями приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, ..., перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». | акт     | По договору                                                               | 1 раз в год<br>Сентябрь<br>2025 г.                                     | Заведующий ДОУ                   |
| 3.2. | Проведение психиатрических освидетельствований в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»                                                                                              | акт     | По договору                                                               | По мере<br>необходимо<br>сти с вновь<br>устроившим<br>ися на<br>работу | Заведующий ДОУ,<br>Специалист ОК |
| 3.3. | Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».                                                                                                                                                                                                                  | штук    | По счету                                                                  | По мере<br>необходимо<br>сти                                           | Зам. зав. по АХР                 |
| 3.4. | Оснащение медпункта необходимым оборудованием, медикаментами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | штук    | По счету                                                                  | По мере<br>необходимо<br>сти                                           | Зам. зав. по АХР                 |
| 3.5. | Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».                                                                                                                    | человек | По договору                                                               | Ежегодно                                                               | Заведующий ДОУ                   |
| 3.6. | Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин, подсобки)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | мест    | По мере<br>необходимо<br>сти, с<br>учетом<br>возможности<br>зданий<br>ДОУ | По мере<br>необходимо<br>сти                                           | Зам. зав. по АХР                 |

| IV   | Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                      |                                        |                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 4.1. | Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».                                                                                                                                                                                           | штук         | По мере выделения финансовых средств | В соответствии и с утвержденной нормой | Заведующий, зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 4.2. | Приобретение и выдача работникам дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».                                                                                                                                                     | человек      | По мере выделения финансовых средств | В соответствии и с утвержденной нормой | Заведующий, зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 4.3. | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | человек      | По мере выделения финансовых средств | Ежегодно                               | Заведующий, зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| V    | Мероприятия по пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                      |                                        |                                                     |
| 5.1  | Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями постановления Правительства России от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ» и приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности». | инструкции и | 0                                    | По мере необходимости                  | Зам. зав. по АХР                                    |

|           |                                                                                                                                                |        |                                      |                       |                                         |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 5.2       | Обеспечение журналами «Эксплуатации систем противопожарной защиты», учета противопожарных инструктажей, учета первичных средств пожаротушения. | журнал | 0                                    | По мере необходимости | Зам. зав. по АХР                        |
| 5.3       | Выполнение работ по проверке работоспособности автоматической пожарной сигнализации                                                            | акт    | По договору                          | 1 раз в месяц         | Зам. зав. по АХР                        |
| 5.4       | Выполнение работ по проверке первичных средств пожаротушения (огнетушители)                                                                    | акт    |                                      | 1 раз в год           | Зам. зав. по АХР                        |
| 5.5       | Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций                                                                                                  | акт    | 0                                    | Июнь 2023 г.          | Зам. зав. по АХР                        |
| 5.6       | Выполнение работ по проверке и освобождению запасных эвакуационных выходов                                                                     | акт    | 0                                    | Август 2023 г.        | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 5.7       | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся                                                                      | акт    | 0                                    | 2 раза в год          | Зам. зав. по АХР                        |
| 5.8.      | Проведение работ по выполнению предписаний ГПН                                                                                                 | акт    | По мере выделения финансовых средств | 2024 год              | Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР        |
| <b>VI</b> | <b>Антитеррористическая безопасность</b>                                                                                                       |        |                                      |                       |                                         |
| 6.1       | Обслуживание кнопки тревожной сигнализации и системы охранной сигнализации                                                                     | акт    | 0                                    | 1 раз в месяц         | Зам. зав. по АХР                        |
| 6.2       | Обеспечение работоспособности системы видеонаблюдения                                                                                          | акт    | 0                                    | 1 раз в месяц         | Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР        |
| 6.3.      | Сохранение целостности ограждения территории и работоспособности освещения по периметру                                                        | журнал | 0                                    | постоянно             | Зам. зав. по АХР                        |
| 6.4.      | Обеспечение осмотра зданий, помещений и территории ДОУ                                                                                         | журнал | 0                                    | ежедневно             | Заведующий хозяйством                   |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484461

Владелец Огибенина Вероника Аркадьевна

Действителен с 02.12.2024 по 02.12.2025