

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ НА ГРУППАХ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Вид контроля: оперативный

Цель контроля: уровень соответствия ведения документов нормативным требованиям.

Методы и формы контроля: анализ, беседы, просмотр документации в 10 группах.

Чек- лист, проверки документов воспитателя (Таблица № 1);

Результаты контроля по группам (Таблица № 2).

Время проверки: 20.10.2025 - 22.10.2025 г.

Таблица № 1

№ п/п	Какие документы проверить	Что именно проверить	Примечание
1	Папка «Организационное обеспечение педагога»	Наличие в папке: должностной инструкции, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников	
2	Журнал посещаемости	Наличие	
3	Календарно-тематический план отражение региональных, этнокультурных особенностей местности (в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, образовательного периода (учебный год, летний оздоровительный период); - информацию о предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения; - основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала; - предполагаемых формах проведения занятий; - графа «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий, используемой методической литературой или интернет-ресурсами; - возможно включение в КТП дополнительной информации – «индивидуальная работа с детьми», «наименование мероприятия (форма проведения взаимодействия) с родителями (законными представителями), в том числе по просвещению родителей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие содержанию календарного плана воспитательной работы детского сада, утвержденной схеме и форме планирования в детском саду; -обеспечение интеграции шести направлений воспитания и пяти образовательных областей; - отражение тематики недель во всех видах детской деятельности, в тематике ООД и организации РППС; - п.1 ст.12.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
4	Схема распределения ООД, режим дня	Наличие	п. 35.2. ФОП ДО п. 24.13 ФОП ДО
5	Папка «Диагностические исследования»	Наличие и содержание: -инструментарий для педагогического мониторинга освоения детьми ОП ДО;	п.2 ст.64, п.1 ст.58 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

		-результаты педагогической диагностики каждого воспитанника; - сводные таблицы по группе	Комментарии к ФГОС ДО от 28.02.2014 №08-249 п. 3.2.3 ФГОС ДО п. 4.3 ФГОС ДО п. 16.2 ФОП ДО п. 16.7 ФОП ДО
6	Листы адаптации (для групп раннего и младшего возраста)	Наличие Заполнение	
7	Папка по взаимодействию с родителями	Наличие и содержание: сведения о родителях, социальный паспорт семей воспитанников, план взаимодействия на новый учебный год, протоколы родительских собраний	п. 2.7. ФОП ДО

Таблица № 2

№ группы/ возраст	Результаты контроля	Предложения в соответствии с пунктами
1 (3-4)	<p>1. Должностная инструкция воспитателя в наличии. По охране труда собран комплект документов для воспитателя и младшего воспитателя, инструкции хранятся аккуратно, собраны в папку. Нет перечня (или инструкций) по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>2. Журнал посещаемости ведется в формате отдельных листов по месяцам, отмечается присутствие детей, причины отсутствия их по болезни или отпуска.</p> <p>3. Форма плана соответствует нормативным требованиям. Программное содержание плана соответствует задачам воспитания и образования детей данного возраста. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по шести направлениям воспитания и пяти образовательных областей.</p> <p>Тематика недель отражается.</p> <p>4. Схема распределения ООД и режим дня в наличии в уголке для родителей.</p> <p>5. Диагностические исследования ведутся в электронном формате.</p> <p>6. -</p> <p>7. Работа с родителями планируется в Календарно-тематическом плане. В наличии юридические сведения о родителях: ФИО мамы и папы, место работы, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, домашний</i>). Социальные паспорта составляются в начале учебного года. На момент проверки протоколы родительских собраний на новый учебный год не предоставлены. Собраны в отдельную папку инструкции для родителей по охране жизни и здоровья детей.</p>	<p>1. Распечатать перечень инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;</p> <p>4. Распечатать для вложения в план.</p> <p>7. Выбрать секретаря для ведения протоколов родительских собраний из состава родительского комитета группы. Протоколы вести в соответствии с проведенными родительскими собраниями.</p>
2 (2-3)	<p>1. Должностная инструкция воспитателя в наличии. По охране труда собран комплект документов для воспитателя и младшего воспитателя, инструкции хранятся аккуратно, собраны в папку. По охране жизни и здоровья воспитанников распечатан перечень инструкций.</p> <p>2. Журнал посещаемости ведется в формате тетради по месяцам, отмечается присутствие детей, причины отсутствия их по болезни или отпуска.</p>	

	<p>3. Форма плана соответствует нормативным требованиям, в плане отражаются тема занятия, вид, программное содержание, дата проведения, методическое сопровождение. Программное содержание плана соответствует задачам воспитания и образования детей данного возраста. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по шести направлениям воспитания и пяти образовательных областей.</p> <p>В плане отражается тематика недель. План обеспечивает системность педагогической работы с детьми, устанавливает связи между отдельными видами и формами воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>4. Схема распределения ООД и режим дня в наличии в уголке для родителей.</p> <p>5. Диагностические исследования ведутся, в наличии результаты по каждому воспитаннику.</p> <p>6. Листы адаптации ведутся, уровень адаптации отражается по каждому ребенку.</p> <p>7. Работа с родителями планируется. Проведено анкетирование: «Давайте познакомимся»: ФИО мамы и папы, место работы, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, домашний</i>). Социальные паспорта составляются в начале учебного года. В наличии план взаимодействия с родителями на новый учебный год, протоколы родительских собраний. Собраны в отдельную папку инструкции для родителей по охране жизни и здоровья детей.</p>	<p>4. Распечатать для вложения в план.</p>
<p>3 (4-5)</p>	<p>1. Должностная инструкция воспитателя в наличии. По охране труда собран комплект документов для воспитателя и младшего воспитателя, инструкции хранятся аккуратно, собраны в папку. Нет перечня (или инструкций) по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>2. Журнал посещаемости ведется в формате отдельных листов по месяцам, отмечается присутствие детей, причины отсутствия их по болезни или отпуска.</p> <p>3. Форма плана соответствует нормативным требованиям. Программное содержание плана соответствует задачам воспитания и образования детей данного возраста. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по шести направлениям воспитания и пяти образовательных областей. Дополнительно разработан перспективный план проведения прогулок, в плане отражена структура прогулок: наблюдение, игры, художественное слово.</p> <p>Тематика недель отражается.</p> <p>4. Схема распределения ООД и режим дня в наличии в уголке для родителей и как вложение в Календарно-тематический план.</p> <p>5. Диагностика на начало учебного года проведена. Диагностические карты заполнены по каждому ребенку. Карты, инструментарий собраны в отдельную папку, ведется чисто и аккуратно.</p> <p>6. -</p> <p>7. Работа с родителями планируется. В наличии юридические сведения о родителях: ФИО мамы и папы, место работы, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, домашний</i>). Социальные паспорта составляются в начале учебного года. Протоколы родительских собраний ведутся. Собраны в отдельную папку инструкции для родителей по охране жизни и здоровья детей.</p>	<p>1. Распечатать перечень инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;</p>
<p>4 (5-6)</p>	<p>1. Должностная инструкция воспитателя в наличии. По охране труда собран комплект документов для воспитателя и младшего воспитателя, инструкции хранятся аккуратно, собраны в папку. Нет перечня (или инструкций) по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>2. Журнал посещаемости ведется в формате отдельных листов по месяцам, отмечается присутствие детей, причины отсутствия их по болезни или отпуска.</p> <p>3. Форма плана соответствует нормативным требованиям. Программное содержание плана соответствует задачам воспитания и образования детей данного возраста. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по шести направлениям воспитания и пяти образовательных областей.</p> <p>Тематика недель отражается.</p>	<p>1. Распечатать перечень инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;</p>

	<p>4. Схема распределения ООД и режим дня в наличии в уголке для родителей и как вложение в Календарно-тематический план.</p> <p>5. Диагностика на начало учебного года проведена. Диагностические карты заполнены по каждому ребенку. Карты, инструментарий собраны в отдельную папку, ведется чисто и аккуратно.</p> <p>6. -</p> <p>7. Работа с родителями планируется. В наличии юридические сведения о родителях, ведется «Рабочий журнал воспитателя»: ФИО мамы и папы, место работы, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, домашний</i>). Социальные паспорта составляются в начале учебного года. Протоколы родительских собраний ведутся. Собраны в отдельную папку инструкции для родителей по охране жизни и здоровья детей.</p>	
<p>5 (6-7)</p>	<p>1. Должностная инструкция воспитателя в наличии. По охране труда собран комплект документов для воспитателя и младшего воспитателя, инструкции хранятся аккуратно, собраны в папку. По охране жизни и здоровья воспитанников распечатан перечень инструкций.</p> <p>2. Журнал посещаемости ведется в формате тетради по месяцам, отмечается присутствие детей, причины отсутствия их по болезни или отпуска.</p> <p>3. Форма плана соответствует нормативным требованиям, в плане отражаются тема занятия, вид, программное содержание, дата проведения, методическое сопровождение. Программное содержание плана соответствует задачам воспитания и образования детей данного возраста. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по шести направлениям воспитания и пяти образовательных областей.</p> <p>В плане отражается тематика недель. План обеспечивает системность педагогической работы с детьми, устанавливает связи между отдельными видами и формами воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>4. Схема распределения ООД и режим дня в наличии в уголке для родителей.</p> <p>5. Диагностические исследования ведутся, в наличии результаты по каждому воспитаннику, сводная таблица по проведенной диагностике на начало учебного года.</p> <p>6. -</p> <p>7. Работа с родителями планируется. Юридические сведения в наличии: ФИО мамы и папы, место работы, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, домашний</i>). Социальные паспорта составляются в начале учебного года. В наличии план взаимодействия с родителями на новый учебный год, протоколы родительских собраний. Собраны в отдельную папку инструкции для родителей по охране жизни и здоровья детей.</p>	
<p>6 (6-7)</p>	<p>1. Должностная инструкция воспитателя в наличии. По охране труда собран комплект документов для воспитателя и младшего воспитателя, инструкции хранятся аккуратно, собраны в папку. Нет перечня (или инструкций) по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>2. Журнал посещаемости ведется в формате отдельных листов по месяцам, отмечается присутствие детей, причины отсутствия их по болезни или отпуска.</p> <p>3. Форма плана соответствует нормативным требованиям. Программное содержание плана соответствует задачам воспитания и образования детей данного возраста. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по шести направлениям воспитания и пяти образовательных областей.</p> <p>Тематика недель отражается.</p> <p>4. Схема распределения ООД и режим дня в наличии в уголке для родителей и как вложение в Календарно-тематический план.</p> <p>5. Диагностические исследования ведутся, в наличии результаты по каждому воспитаннику, сводная таблица по проведенной диагностике на начало учебного года.</p>	<p>1. Распечатать перечень инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;</p>

	<p>6. -</p> <p>7. Работа с родителями планируется. Юридические сведения в наличии: ФИО мамы и папы, место работы, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, домашний</i>). Социальные паспорта составляются в начале учебного года. В наличии план взаимодействия с родителями на новый учебный год, протоколы родительских собраний. Собраны в отдельную папку инструкции для родителей по охране жизни и здоровья детей. Дополнительно ведется тетрадь по работе с родителями, семьи которых состоят на пер. учету в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних.</p>	
<p>8 (2-3)</p>	<p>1. Должностная инструкция воспитателя в наличии. По охране труда собран комплект документов для воспитателя и младшего воспитателя, инструкции хранятся аккуратно, собраны в папку. Нет перечня (или инструкций) по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>2. Журнал посещаемости ведется в формате отдельных листов по месяцам, отмечается присутствие детей, причины отсутствия их по болезни или отпуска.</p> <p>3. Форма плана соответствует нормативным требованиям. Программное содержание плана соответствует задачам воспитания и образования детей данного возраста. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по шести направлениям воспитания и пяти образовательных областей.</p> <p>Тематика недель отражается.</p> <p>4. Схема распределения ООД и режим дня в наличии в уголке для родителей и как вложение в Календарно-тематический план.</p> <p>5. Диагностические исследования ведутся, в наличии результаты по каждому воспитаннику, сводная таблица по проведенной диагностике на начало учебного года.</p> <p>6. Листы адаптации ведутся, уровень адаптации отражается по каждому ребенку.</p> <p>7. План работы с родителями на новый учебный год не предоставлен. Юридические сведения в наличии: ФИО мамы и папы, место работы, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, домашний</i>). Социальные паспорта составляются в начале учебного года. Собраны в отдельную папку инструкции для родителей по охране жизни и здоровья детей.</p>	<p>1. Распечатать перечень инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;</p> <p>7. Составить план работы с родителями, вести протоколы по выполнению запланированных мероприятий.</p>
<p>9 (4-5)</p>	<p>1. Должностная инструкция воспитателя в наличии. По охране труда собран комплект документов для воспитателя и младшего воспитателя, инструкции хранятся аккуратно, собраны в папку. Нет перечня (или инструкций) по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>2. Журнал посещаемости ведется в формате отдельных листов по месяцам, отмечается присутствие детей, причины отсутствия их по болезни или отпуска.</p> <p>3. Форма плана соответствует нормативным требованиям. Программное содержание плана соответствует задачам воспитания и образования детей данного возраста. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по шести направлениям воспитания и пяти образовательных областей. В плане отражены образовательные области, вид занятия, форма работы, тема занятия, программное содержание, отметка о выполнении, индивидуальная работа. Примечание, план взаимодействия с родителями по неделям (месяцам)</p> <p>Тематика недель отражается.</p> <p>4. Схема распределения ООД и режим дня в наличии в уголке для родителей и как вложение в Календарно-тематический план.</p> <p>5. Диагностика на начало учебного года проведена. Диагностические карты заполнены по каждому ребенку. Карты, инструментарий собраны в отдельную папку, ведется чисто и аккуратно. Информация собрана с 2023 года, в наличии сводные таблицы, диаграммы по сводным таблицам.</p> <p>6. -</p>	<p>1. Распечатать перечень инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;</p>

	<p>7. Работа с родителями планируется в Календарно –тематическом плане. В наличии юридические сведения о родителях: ФИО мамы и папы, место работы, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, домашний</i>). Социальные паспорта составляются в начале учебного года. Протоколы родительских собраний ведутся. Собраны в отдельную папку инструкции для родителей по охране жизни и здоровья детей. Дополнительно ведется тетрадь по работе с родителями, семьи которых состоят на пер. учету в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних.</p>	
<p>10 (1-2)</p>	<p>1. Должностная инструкция воспитателя в наличии. По охране труда собран комплект документов для воспитателя и младшего воспитателя, инструкции хранятся аккуратно, собраны в папку. По охране жизни и здоровья воспитанников распечатан перечень и инструкции.</p> <p>2. Журнал посещаемости ведется в формате тетради по месяцам, отмечается присутствие детей, причины отсутствия их по болезни или отпуска.</p> <p>3. Форма плана соответствует нормативным требованиям, в плане отражаются тема занятия, вид, программное содержание, дата проведения, методическое сопровождение. Программное содержание плана соответствует задачам воспитания и образования детей данного возраста. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по шести направлениям воспитания и пяти образовательных областей.</p> <p>В плане отражается тематика недель.</p> <p>4. Схема распределения ООД и режим дня в наличии в уголке для родителей и как вложение в план</p> <p>5.- Комплектование групп.</p> <p>6. Листы адаптации ведутся, уровень адаптации отражается по каждому ребенку.</p> <p>7. Работа с родителями планируется. Юридические сведения собраны: ФИО мамы и папы, место работы, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, домашний</i>). Социальные паспорта составляются в начале учебного года. В наличии план взаимодействия с родителями на новый учебный год, протоколы родительских собраний. Собраны в отдельную папку инструкции для родителей по охране жизни и здоровья детей.</p>	
<p>11 (1-2)</p>	<p>1. Должностная инструкция воспитателя в наличии. По охране труда собран комплект документов для воспитателя и младшего воспитателя, инструкции хранятся аккуратно, собраны в папку. По охране жизни и здоровья воспитанников распечатан перечень и инструкции.</p> <p>2. Журнал посещаемости ведется в формате тетради по месяцам, отмечается присутствие детей, причины отсутствия их по болезни или отпуска.</p> <p>3. Форма плана соответствует нормативным требованиям, в плане отражаются тема занятия, вид, программное содержание, дата проведения, методическое сопровождение. Программное содержание плана соответствует задачам воспитания и образования детей данного возраста. Систематически планируется индивидуальная работа с детьми по шести направлениям воспитания и пяти образовательных областей.</p> <p>В плане отражается тематика недель.</p> <p>4. Схема распределения ООД и режим дня в наличии в уголке для родителей и как вложение в план.</p> <p>5.- Комплектование групп.</p> <p>6. Листы адаптации ведутся, уровень адаптации отражается по каждому ребенку.</p> <p>7. Работа с родителями планируется. Юридические сведения собраны: ФИО мамы и папы, место работы, домашний адрес, телефоны (<i>мобильные, домашний</i>). Социальные паспорта составляются в начале учебного года. В наличии план взаимодействия с родителями на новый учебный год, протоколы родительских собраний. Собраны в отдельную папку инструкции для родителей по охране жизни и здоровья детей.</p>	<p>1. Проверить папку с инструкциями по охране труда, убрать инструкции, утвержденные до 2022 года:</p> <p>- Распечатать перечень инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;</p>

Вывод:

1. Документация на группах имеется в наличии, ведётся систематически, своевременно, аккуратно. Соответствие содержанию календарного плана воспитательной работы детского сада, утвержденной схеме и форме планирования в детском саду. Календарно- тематическом планированием и охвачены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития ребенка, охвачены все формы образовательного процесса (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность и индивидуальная работа с детьми, работа с родителями).
2. Интеграция шести направлений воспитания и пяти образовательных областей обеспечивается.
3. Тематика недель во всех видах детской деятельности отражается.
4. Дополнение по п.7: социальные паспорта составляются в начале учебного года, в соответствии с собранными на группах юридических сведений оформляется сводный по всем группам.

Предложение:

1. Устранить замечания, полученные в ходе проверки (Предложения в соответствии с пунктами, таблица № 2).

Заместитель заведующего по В и МР _____

Кривошапова

/Кривошапова Н.М./