



Нижнетуринский муниципальный округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чебурашка»  
(МАДОУ детский сад «Чебурашка»)

ул. Усошина, д.5 Б, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-09-80, E-mail: [mbdoucheburashka@mail.ru](mailto:mbdoucheburashka@mail.ru)

Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ  
МАДОУ детский сад «Чебурашка»

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение Нижнетуринского  
муниципального округа детский сад «Чебурашка»

Председатель  Домбровская Т.В.

Заведующий  В.А. Огибенина

« 17 » февраля 2026 г.

Приказ № 33 от «19» февраля 2026 г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чебурашка»

Нижняя Тура  
2026

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского муниципального округа детский сад «Чебурашка» (далее - Учреждение)

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Основной задачей Общего собрания коллектива Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.4. Председатель и секретарь избираются Общим собранием трудового коллектива. Общие собрания трудового коллектива проводятся не реже 1 раза в год и по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является постоянным местом работы. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива. В случае если заведующий Учреждением не согласна с решением Общего собрания трудового коллектива, она приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.

## **2. Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

2.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы сотрудников Учреждения.

2.2. Вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения, и другие локальные акты Учреждения.

2.3. Обсуждает состояние трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

2.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.6. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

2.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

2.8. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

2.9. Рассматривает и утверждает кандидатуры для награждения.

### **3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:**

3.1. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.2. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением о работе, вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.

3.3. Знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивать заведующего Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.4. При необходимости рассматривать и обсуждать вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета Учреждения и общего родительского собрания.

### **4. Порядок работы**

#### **Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

4.1. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

4.2. Общее собрание трудового коллектива протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается

правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников;

## **5. Документация**

5.1. План работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью руководителя.

5.3. Протоколы, документация Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265706

Владелец Огбенина Вероника Аркадьевна

Действителен с 15.12.2025 по 15.12.2026