



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка»  
(МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»)

у  
л

Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного образования и  
науки РФ  
МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»

Председатель Сердюк О.А. Сердинова

«06» 08 2018 г.

*протокол № 47*

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение Нижнетуринского  
городского округа детский сад «Чебурашка»

Заведующий

В.А. Огибенина

Приказ № 37 от «06» 08 2018 г.  
М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»

#### I. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка» (далее – Совет Учреждения) является высшим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка» (далее ДОУ).
- 1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.3. Совет Учреждения представляет интересы детей, родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

#### II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Состав Совета Учреждения выбирается на общем собрании работников трудового коллектива с участием представителей родительского комитета. Кроме того, Педагогический совет делегирует в Совет Учреждения представителей педагогического коллектива. В состав Совета Учреждения входят представители работников трудового коллектива, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель ДОУ.

- 2.2. Совет Учреждения избирается сроком на два года. На своем первом заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.
- 2.3. Председатель руководит работой Совета Учреждения, поводит его заседания. На заседании ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- 2.4. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель созывает внеочередное заседание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения и проводит довыборы состава Совета Учреждения.
- 2.5. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.6. Общая численность Совета Учреждения не может быть менее 7 человек. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников ДОУ не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета Учреждения. Остальные места в Совете Учреждения занимают: руководитель ДОУ, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ.
- 2.7. Порядок избрания членов Совета:
- а) члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.
  - б) члены Совета Учреждения из числа работников ДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива.
- 2.8. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения, определенной в пункте 2.6. настоящего Положения.

### **III. Функции Совета Учреждения**

- 3.1. Определяет концепции развития ДОУ, разрабатывает и принимает программу развития ДОУ, иные краткосрочные и долгосрочные программы деятельности ДОУ;
- 3.2. Определяет приоритетные направления деятельности ДОУ, принципы формирования и использования имущества ДОУ;
- 3.3. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- 3.4. Разрабатывает и принимает локальные акты ДОУ, регламентирующие самостоятельно-хозяйственную деятельность ДОУ, материального стимулирования работников ДОУ;
- 3.5. Решает вопросы деятельности ДОУ, не оговоренных Уставом;
- 3.6. Заслушивает отчеты руководителя о деятельности ДОУ;

#### IV. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также руководитель ДООУ.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета Учреждения, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

4.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет Учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения. Председатель любой комиссии является членом Совета Учреждения.

4.8. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета Учреждения, и, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.10. Руководитель ДООУ вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.11. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:  
а) приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

## **V. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов**

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки руководитель ДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета Учреждения на определенный срок.

5.3. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, договору ДОУ и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Руководитель ДОУ или представитель учредителя вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и руководителем ДОУ (несогласия руководителя с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.7. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях: по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя ДОУ или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения; если родитель (законный представитель) не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены

Совета Учреждения после выбытия его ребенка из ДОУ; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.