



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка»**

(МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»)

ул. Усошина, д.5 Б, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624222 тел (34342)2-09-80, E-mail: [mbdoucheburashka@mail.ru](mailto:mbdoucheburashka@mail.ru)

Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ  
МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа  
детский сад «Чебурашка»

Председатель Сердиф О.А. Сердинова

Заведующий Ог

В.А. Огигбенина

«06» августа 2018 г.  
Протокол № 47

Приказ № 314 от «06» 08 2018 г.  
М.П.

## ПОРЯДОК

### разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Нижнетуринского городского округа детский сад «Чебурашка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦБОУ») в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

#### 2. Порядок составления Отчета

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
  - 2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф. 503730);
  - 2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф. 0503710);
  - 2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
  - 2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
  - 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
  - 2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих

отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, представляется в Финансовое Управление администрации Нижнетуринского городского округа.

3.4. Отчет рассматривается Финансовое Управление администрации Нижнетуринского городского округа, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

**Сведения об основных направлениях деятельности**

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 2

**Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета**

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

**Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля**

Таблица № 3

Тип контрольных	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

**Сведения о проведении инвентаризаций**

Таблица № 4

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

**Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий**

Таблица № 5

Дата проверки	Наименование контрольного	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5