

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения

Протокол № д от 29.03, 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Н.О.

детский сад «Чебурашка»

*Овч* Остроенина И.А.

от \_\_\_\_\_ 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Нижнетуринского городского округа  
детский сад «Чебурашка»**

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Законом РФ «О защите прав потребителей», регулирует отношения, возникающие между потребителями и МАДОУ НТГО детский сад «Чебурашка» (далее Учреждение) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие платные образовательные услуги лично;

- «Исполнитель» - Учреждение;

- «Стороны» - Потребитель и Исполнитель.

1.3. В уставе Учреждения указывается перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением согласно настоящему Положению.

1.4. Отказ от предлагаемых Исполнителем платных образовательных услуг не влияет на участие Потребителя в реализации общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

1.6. Положение принимается на неопределённый срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию заведующего детского сада с Советом Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные цели предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан для детей микрорайона и основного контингента Учреждения за рамками государственных образовательных стандартов;

2.2. Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся;

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.

## **3. Виды дополнительных платных услуг**

3.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании: государственной лицензии на образовательную деятельность, Устава, непредпринимательского характера данной деятельности.

3.2. Перечень платных образовательных и иных услуг, которые оказываются Учреждением индивидуально и в групповой форме:

- Обучение плаванию;
- Логопедические услуги;
- Образовательная робототехника LEGO;
- Обучение иностранному языку;
- Организация театрализованных представлений.

3.3. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса Потребителя на платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие



образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Учреждением путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от граждан.

3.4. К дополнительным платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, если такая реализация предусмотрена в рамках основной образовательной деятельности Учреждения;

- индивидуальные и групповые занятия, по выбору за счёт часов, отведённых в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств Потребителей не допускается.

3.5. Услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

3.6. Требования к оказанию услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению Сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

#### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей Потребителя и возможностей Исполнителя.

4.2. Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается заведующим Учреждения с Советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

4.3. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

4.4. Менеджер по платным образовательным услугам:

- заключает договоры с Исполнителем об оказании платных образовательных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с Потребителем на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных с Советом Учреждения дополнительных образовательных программ.

4.6. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно графика, отражающего время начала и окончания занятий с учётом перерывов между ними.

4.7. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.8. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.2660-10.



## **5. Информация об услугах, порядок заключения договоров**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в т.ч. путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

5.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Закон РФ «Об образовании»;
  - Закон РФ «О защите прав потребителей»;
  - Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - настоящее Положение;
  - адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения;
  - образец договора на оказание услуг;
  - дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

5.4. Исполнитель обязан соблюдать утверждённый им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

5.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический и фактический адрес) – фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

5.7. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя.

5.8. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.



## **6. Перечень документации по оказанию дополнительных платных услуг**

- 6.1. Приказ по организации платных образовательных услуг.
- 6.2. Положение о платных образовательных услугах.
- 6.3. Договор с Потребителем об оказании платных образовательных услуг (один экземпляр находится у Потребителя, другой в Учреждении).
- 6.4. Договор с Исполнителем об оказании платных образовательных услуг.
- 6.5. Описание услуг.
- 6.6. Калькуляция услуг.
- 6.7. Табель посещаемости детей.
- 6.8. Сводный табель учёта предоставляемых платных образовательных услуг.
- 6.9. Журнал регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 6.10. Утверждённая и согласованная образовательная программа по виду платной образовательной услуги.
- 6.11. Сетка занятий.
- 6.12. График проведения платных образовательных услуг.
- 6.13. План работы организатора платных образовательных услуг.

## **7. Расчёт стоимости дополнительных платных услуг**

- 7.1. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании калькуляции, составленной планово-экономическим отделом МКУ «ЦБОУ» и стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 7.2. По оказываемым услугам ведётся табель.
- 7.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребитель в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
- 7.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам, запрещается.
- 7.6. Юридические лица вправе оплачивать Потребителю платные образовательные услуги.
- 7.7. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам Учреждения производится в форме ежемесячной доплаты, выплачиваемой из привлечённых дополнительных средств согласно договорам на оказание платных услуг.
- 7.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование, текущий ремонт здания, развитие материальной базы Учреждения.
- 7.9. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключённым договором.
- 7.10. Приказом руководителя Учреждения назначается менеджер - ответственный за оказание платных образовательных услуг.
- 7.11. Между Учреждением и менеджером заключается договор на возмездное оказание услуг
- 7.12. Менеджер за оказание платных образовательных услуг:
  - оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
  - оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;



- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
- Участвует в разработке Положения об оказании платных образовательных услуг, учебного плана, расписания занятий, участвует в составлении сметы доходов и расходов, а также контролирует поступление оплаты по договорам с родителями, осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.

## **8. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

8.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определённые договором и настоящим Положением.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

8.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

8.6. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

8.7. Для записи замечаний и предложений Потребителя, получающего платные образовательные услуги, ведётся «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет заведующего Учреждением.